



RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS

Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, tālrunis 67026816, e-pasts iksd@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2016. gada 14. septembrī

Nr. 79-nos

Jaunatnes organizāciju kapacitātes stiprināšanas konkursa nolikums

Grozījumi ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2017. gada 5. septembra nolikumu Nr. 56-nos Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2018. gada 26. septembra nolikumu Nr. 81-nos Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2019. gada 23. augusta nolikumu Nr. 75-nos Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2020. gada 6. janvāra nolikumu Nr. 1-nos Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2020. gada 4. septembra nolikumu Nr. 75-nos Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2020. gada 23. decembra nolikumu Nr. 98--nos

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, novērtēti projektu pieteikumi un finansiāli atbalstīta projektu īstenošana jaunatnes organizāciju kapacitātes stiprināšanas konkursa (turpmāk – Konkurss) ietvaros.

2. Finanšu līdzekļus piešķir konkursa kārtībā, lai nodrošinātu darbības atbalstu jaunatnes organizācijām, kā arī biedrībām un nodibinājumiem, kas veic darbu ar jaunatni saskaņā ar Jaunatnes likuma 2.¹ pantā noteiktajiem pamatuzdevumiem un kas savu darbību veic Rīgas pilsētā (turpmāk – Pretendents).

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 26.09.2018. nolikuma Nr. 81-nos redakcijā)

3. Konkursu organizē Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) Sporta un jaunatnes pārvalde.

4. Konkursa norise un tā ietvaros atbalstītie projekti tiek finansēti no Departamenta budžeta programmas „Centralizēto pasākumu īstenošana un pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības pakalpojumiem” apakšprogrammas 12.3. „Atbalsts brīvā laika aktivitātēm”.

5. Konkursa komisiju (turpmāk – Komisija) izveido Departamenta direktors, izdodot Departamenta rīkojumu.

6. Konkurss tiek izsludināts vienu reizi gadā un norisinās divās kārtās:

6.1. 1.kārta – projektu pieteikumu iesniegšana;

6.2. 2.kārta – projektu prezentācijas klātienē vai tiešsaistē videokonferences formātā.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 04.09.2020. nolikuma Nr. 75-nos redakcijā)

7. Departaments organizē informatīvas un izglītojošas aktivitātes Pretendentiem.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 23.08.2019.nolikuma Nr. 75-nos redakcijā)

8. Paziņojums par Konkursu tiek publicēts tīmekļvietnē izglitiba.riga.lv.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 04.09.2020. nolikuma Nr. 75-nos redakcijā)

II. Konkursa mērķis un nosacījumi

9. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt projektus, kas stiprina Pretendentu kapacitāti, palielinot to lomu darba ar jaunatni īstenošanā Rīgas pilsētā un veicinot to ilgtspēju.

10. Atbalstāmās aktivitātes:

10.1. iekšējās apmācības Pretendenta biedriem un brīvprātīgajiem;

10.2. Pretendenta turpmākās darbības stratēģiskās plānošanas domnīcu organizēšana;

10.3. publicitātes materiālu par Pretendentu sagatavošana un izplatīšana;

10.4. Pretendenta uzturētās darba ar jaunatni infrastruktūras (jauniešu centrs u.c.) darbības nodrošināšana;

10.5. šā nolikuma 10.1. – 10.4. punktā noteikto aktivitāšu kombinācija.

11. Projekta attiecināmās izmaksas:

11.1. administratīvās izmaksas, tai skaitā:

11.1.1. projekta vadītāja, grāmatveža un cita administratīvā personāla atalgojums, tai skaitā nodokļi, nepārsniedzot 10% no kopējā Departamenta finansējuma;

11.1.2. projekta vadības grupas darba nodrošināšanas izmaksas (transporta izmaksas, biroja nomas izmaksas, sakaru pakalpojumi, kancelejas preces u.tml.);

11.2. projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamās izmaksas;

11.3. informācijas un publicitātes izmaksas.

12. Projekta neattiecināmās izmaksas:

12.1. projekta sagatavošanas izmaksas;

12.2. pamatlīdzekļu iegāde;

12.3. prēmijas, dāvinājumi, balvas un citi materiāli stimulējoši pasākumi;

12.4. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksas;

12.5. izmaksas, kas neatbilst projekta mērķa sasniegšanai un izmaksas, kas jau tiek finansētas no Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta.

13. Projekta īstenošanas ietvaros nav pieļaujams gūt ienākumus. Ja projekta ietvaros tiek gūti ienākumi, par gūto ienākumu apjomu tiek samazināts Departamenta piešķirtais finansējums.

14. Šā nolikuma 10.punktā noteiktās projekta aktivitātes jāīsteno no Konkursa izsludināšanas gada 15. novembra līdz nākamā kalendārā gada 15. maijam.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2019. gada 23. augusta nolikuma Nr. 75-nos redakcijā)

15. Projekta labuma saņēmējiem jābūt Rīgas pilsētas bērniem un jauniešiem.

III. Projektu finansējums

16. Finansiālais atbalsts vienam projektam nepārsniedz EUR 2500.00.
(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 23.08.2019. nolikuma Nr. 75-nos redakcijā)

17. Pretendentam projekta īstenošanai jānodrošina finanšu līdzekļu līdzfinansējums ne mazāk kā 5% apmērā no kopējām projekta izmaksām.

IV. Projektu pieteikumu iesniegšana

18. Lai piedalītos Konkursā, Pretendentam jāiesniedz:

18.1. projekta pieteikums (1. pielikums);

18.2. projekta tāme (2. pielikums);

18.3. *(Svītrots ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 23.08.2019. nolikumu Nr. 75-nos).*

18.¹*(Svītrots ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 23.08.2019. nolikumu Nr. 75-nos).*

19. Papildus šā nolikuma 18.punktā minētajiem dokumentiem Pretendentam ir tiesības iesniegt arī citus dokumentus, kas sniedz būtisku informāciju par pašu Pretendentu vai projekta ietvaros paredzētajām aktivitātēm.

20. Konkursa ietvaros Pretendentam ir tiesības saņemt finansējumu ne vairāk kā viena projekta īstenošanai.

20.¹ Projekta dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā, uz A4 formāta lapām, datorsalikumā. Dokumentiem jābūt noformētiem vienā nedalāmā dokumentu paketē, šā nolikuma 18. punktā noteiktajā secībā.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 23.08.2019. nolikuma Nr. 75-nos redakcijā)

21. Šā nolikuma 18.punktā minētos dokumentus Pretendents iesniedz elektroniska dokumenta veidā, tos noformējot atbilstoši Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumiem Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām".

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 04.09.2020. nolikuma Nr. 75-nos redakcijā)

22. Projekta dokumentus jāiesniedz līdz paziņojumā par Konkursu norādītajam termiņam, nosūtot kā elektronisku dokumentu uz e-pasta adresi iksd.sportjaun@riga.lv parakstītus ar paraksttiesīgās personas drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 04.09.2020. nolikuma Nr. 75-nos redakcijā)

V. Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji

23. Konkursa komisija izskata tikai šā nolikuma 22.punktā noteiktajā termiņā iesniegtos projektu pieteikumus.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 04.09.2020. nolikuma Nr. 75-nos redakcijā)

24. Komisija veic iesniegto projektu izvērtēšanu, ievērojot šādus vērtēšanas kritērijus un piešķirot katram kritērijam atbilstošo punktu skaitu:

24.1. projekts veicinās Pretendenta darbības ilgtermiņa plānošanu un ilgtspēju – maksimāli 9 punkti;

24.2. projekts pilnveidos Rīgas jauniešu iespējas iesaistīties darba ar jaunatni aktivitātēs – maksimāli 7 punkti;

24.3. projekts nodrošinās Pretendenta biedriem un brīvprātīgajiem iespēju apgūt tādas zināšanas un prasmes, kas būs noderīgas viņu turpmākajā darbībā organizācijā – maksimāli 7 punkti;

24.4. pieteikumā skaidri formulēti projekta mērķi, mērķauditorija un sagaidāmie rezultāti, loģiski izklāstītas plānotās aktivitātes dažādos projekta posmos, visas paredzētās aktivitātes nepieciešamas projekta mērķu sasniegšanai, paredzēta projekta izvērtēšana – maksimāli 7 punkti;

24.5. nodrošināta jauniešu līdzdalība projekta aktivitāšu sagatavošanā, īstenošanā un izvērtēšanā – maksimāli 7 punkti;

24.6. projekta budžeta precizitāte, izmaksu pamatotība un atbilstība paredzētajām aktivitātēm – maksimāli 7 punkti;

24.7. Pretendenta, darba grupas, iesaistīto ekspertu un jaunatnes darbinieku kompetence un pieredze ir skaidri aprakstīta un atbilst Projekta specifikai – maksimāli 7 punkti;

24.8. projekta pieteikums ir tehniski kvalitatīvs un pārliecina par projekta veiksmīgu īstenošanu – maksimāli 5 punkti.

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2017. gada 5. septembra nolikuma Nr. 56-nos redakcijā

25. Pretendenta projekts tiek noraidīts bez tālākās vērtēšanas, ja:

25.1. projekts nav sagatavots saskaņā ar šā nolikuma 18., 20.¹, 21. un 22.punktu, vai arī, ja iesniegtā projekta veidlapas nav pilnībā aizpildītas;

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 04.09.2020. nolikuma Nr. 75-nos redakcijā)

25.2. Pretendents neatbilst šā nolikuma 2.punkta nosacījumiem;

25.3. ir konstatēti Pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo 12 mēnešu laikā;

25.4. Pretendentam šā nolikuma 22.punktā noteiktā termiņa pēdējā dienā ir nenokārtotas saistības pret Departamentu;

25.5. Pretendentam šā nolikuma 22.punktā noteiktā termiņa pēdējā dienā ir parāds Valsts ieņēmumu dienestā, kas lielāks par 150 euro;

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2017. gada 5. septembra nolikuma Nr. 56-nos redakcijā

25.6. projekta nosaukums un plānotās aktivitātes neatbilst vispārpieņemtajām morāles un uzvedības normām;

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 26.09.2018. nolikuma Nr. 81-nos redakcijā)

25.7. projektam ir militārs, politisks vai reliģisks raksturs;

25.8. projekts paredz bērnu un jauniešu nometņu organizēšanu vai konkursu un sacensību, kas prasa mērķtiecīgu iepriekšējo sagatavošanos attiecīgajā jomā, organizēšanu un līdzdalību tajos.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 23.08.2019. nolikuma Nr. 75-nos redakcijā)

26. Komisijas locekļu vērtējumi katram projektam tiek summēti, aprēķinot vidējo punktu skaitu. Augstākais novērtējums vienam projektam ir 56 punkti. Visi projekti, kas ieguvuši vismaz 70% no maksimālā punktu skaita, tiek virzīti uz Konkursa 2.kārtu – prezentāciju.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 04.09.2020. nolikuma Nr. 75-nos redakcijā)

27. Komisijas locekļi noklausās Pretendentu projektu prezentācijas un nepieciešamības gadījumā precīzē savus vērtējumus. Projekti tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita un, pieejamā finansējuma ietvaros, atbalstīšanai tiek virzīti tie projekti, kuri saņēmuši augstāko punktu skaitu.

28. Ja Pretendents Konkursa 2.kārtā neprezentē savu projektu, tā pieteikums tiek izslēgts no tālākās vērtēšanas un noraidīts.

29. *(Svītrots ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 23.08.2019. nolikumu Nr. 75-nos).*

VI. Komisija un projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība

30. Komisijā darbojas astoņi Komisijas locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 26.09.2018. nolikuma Nr. 81-nos redakcijā)

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 23.12.2020.nolikuma Nr. 98-nos redakcijā)

31. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis. Sēdes protokoli tiek glabāti Departamenta Sporta un jaunatnes pārvaldes Jaunatnes nodaļā saskaņā ar Departamenta lietu nomenklatūru.

32. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā pieci Komisijas locekļi.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 23.12.2020.nolikuma Nr. 98-nos redakcijā)

33. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisija lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to nobalsojis klātesošo Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2017. gada 5. septembra nolikuma Nr. 56-nos redakcijā

34. Komisija izvērtēšanu veic un lēmumu pieņem:

34.1. Konkursa 1.kārtā – 15 darba dienu laikā pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām;

34.2. Konkursa 2.kārtā – 2 darba dienu laikā pēc projektu prezentācijas.

35. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās šī projekta vērtēšanā.

36. Nepieciešamības gadījumā Komisijai ir tiesības pieaicināt attiecīgās jomas speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

37. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu projektam saskaņā ar pieteikumā norādīto budžetu, kā arī par atteikumu piešķirt finansējumu.

38. Daļēja finansējuma piešķiršanas gadījumā Komisijai ir tiesības pieprasīt atsevišķu projekta pieteikumā minēto pozīciju pārskatīšanu vai samazināšanu.
(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 26.09.2018. nolikuma Nr. 81-nos redakcijā)

39. Komisijas sēdes notiek bez Pretendenta klātbūtnes.

40. Pretendents tiek rakstiski informēts par pieņemto lēmumu 10 darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.

41. Informācija par atbalstāmajiem projektiem tiek publicēta tīmekļvietnē izglitiba.riga.lv.
(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 04.09.2020. nolikuma Nr. 75-nos redakcijā)

VII. Projektu finansēšanas kārtība

42. Departamenta vārdā līgumu (turpmāk – Līgums) (3.pielikums) ar atbalstu saņēmušo Pretendentu (turpmāk – Finansējuma saņēmējs) par projekta īstenošanu un tā finansēšanu, Komisijas lēmuma noteiktajā apmērā, noslēdz Sporta un jaunatnes pārvaldes priekšnieks.

43. Piešķirtais finansējums tiek pārskaitīts Finansējuma saņēmēja bankas kontā projekta īstenošanai saskaņā ar Līguma nosacījumiem:

43.1. avansa maksājums 90% apmērā no Līguma kopējās summas tiek pārskaitīts Finansējuma saņēmēja bankas kontā 14 dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un grāmatvedības attaisnojuma dokumenta elektroniskā formātā (turpmāk – elektronisks rēķins) iesniegšanas Līgumā noteiktajā kārtībā;

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 26.09.2018. nolikuma Nr. 81-nos redakcijā)

43.2. atlikušais finansējums 10 % apmērā no kopējās Līguma summas tiek pārskaitīts Finansējuma saņēmēja bankas kontā 14 dienu laikā pēc projekta saturiskās atskaites (4.pielikums) un finanšu atskaites par visu projekta finansējumu (5.pielikums) iesniegšanas Departamenta Sporta un jaunatnes pārvaldē, to pārbaudes, saskaņošanas un elektroniskā rēķina iesniegšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 26.09.2018. nolikuma Nr. 81-nos redakcijā)

44. Departaments 15 darba dienu laikā saskaņo vai noraida atskaiti, pieprasa jebkādos nepieciešamus apliecinošus dokumentus vai papildu informāciju. Nepieciešamības gadījumā Finansējuma saņēmējam 5 (piecu) darba dienu laikā jāsniedz papildu ziņas vai precizēta atskaite.

VIII. Projekta darbības kontrole

45. Finansējuma saņēmējs 20 darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa Departamenta Sporta un jaunatnes pārvaldē iesniedz projekta gala atskaiti:

- 45.1. projekta saturisko atskaiti;
- 45.2. projekta finanšu atskaiti;
- 45.3. projekta aktivitāšu dalībnieku sarakstus.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 26.09.2018. nolikuma Nr. 81-nos redakcijā)

46. Departamentam ir tiesības nepieciešamības gadījumā veikt projekta:

- 46.1. aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas projekta īstenošanas laikā;
- 46.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi.

46.¹ Finansējuma saņēmējs:

46.¹1. veic projekta īstenošanā iesaistītā personāla un dalībnieku datu apstrādi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās fizisko personu datu aizsardzības, apstrādes un aprites prasības;

46.¹2. informē datu subjektu par personas datu apstrādi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kā arī nepieciešamības gadījumā saņem piekrišanu datu apstrādei no projekta dalībniekiem vai viņu likumīgajiem pārstāvjiem (6.pielikums);
(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 23.12.2020.nolikuma Nr. 98-nos redakcijā)

46.¹3. informē datu subjektu par personas datu nodošanu Departamentam un Rīgas domes Finanšu departamentam, lai nodrošinātu piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma kontroli.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 23.08.2019. nolikuma Nr. 75-nos redakcijā)

47. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projekta pieteikumam vai piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Departaments pieņem lēmumu par piešķirtā finansējuma atmaksu vai finansējuma attiecīgu samazināšanu.

IX. Papildu noteikums

48. Atzīt par spēku zaudējušu Departamenta 2015.gada 24.novembra nolikumu Nr. 115-nos „Jaunatnes organizāciju kapacitātes stiprināšanas konkursa nolikums”.

Direktors

G.Helmanis

Zverevs 67181499