



RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS

Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, tālrunis 67037912, e-pasts dikaps@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2018.gada 22.oktobrī

Nr. DIKAPS-18-1-nos

Atklāta projektu konkursa „Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska jauniešu iesaiste jaunatnes iniciatīvu projektos” nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Atklāta projektu konkursa “Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska jauniešu iesaiste jaunatnes iniciatīvu projektos” (turpmāk – konkurss) organizēšanas pamats – Izglītības kvalitātes valsts dienesta administrētais Eiropas Sociālā fonda projekts “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (8.3.4.0/16/I/001) (turpmāk – Projekts 8.3.4.).

2. Konkurss tiek organizēts, lai sasniegtu Projektā 8.3.4. noteiktos mērķus:

2.1. palielināt priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas (turpmāk – PMP) riska grupas izglītojamo motivāciju turpināt izglītību un veicināt viņu aktīvu līdzdalību ikdienas dzīvē;

2.2. iesaistīt PMP riska grupas izglītojamus jauniešu aktivitātēs un jaunatnes iniciatīvu projektos ārpus formālās izglītības, nodrošinot aktivitāšu pieejamību iespējami tuvu bērnu un jauniešu dzīves un mācību vietai.

3. Saskaņā ar Metodoloģiskajām vadlīnijām darbam projektā „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (8.3.4.0/16/I/001)¹ PMP riska grupas izglītojami ir izglītojamie, kuri pakļauti riskiem kādā no PMP riska grupām:

3.1. ar mācību darbu vai izglītības iestādes vidi saistītiem riskiem (neattaisnoti mācību kavējumi, grūtības mācībās, konflikti ar klasesbiedriem, pedagogiem, vardarbība u.c.);

3.2. sociālās vides un veselības riskiem (speciālās vajadzības, ilgstoša slimošana, grūtniecība/mazi bērni, laulība/attiecības, atkarība, slimī vecāki/tuvinieki u.c.);

3.3. ekonomiskiem riskiem (apgrūtināta nokļūšana uz skolu, materiālie apstākļi, pienākumi mājās, kas traucē mācībām u.c.);

¹ Pieejams šeit: http://site-550587.mozfiles.com/files/550587/PuMPuRS_Metodologiskas_Vadlinijas_2017_WEB.pdf

3.4. ar ģimeni saistītiem riskiem (vecāki ilgstošā prombūtnē, pieskata brāli/māsu, vecāku atkarība, konflikti/vardarbība ģimenē, vecāku nepietiekams atbalsts vai pārlietu liela iesaiste u.c.).

4. Konkurss tiek organizēts saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 12.jūlija noteikumiem Nr.460 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa "Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus" īstenošanas noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 460).

5. Konkursa organizētājs – Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – PAŠVALDĪBA).

6. Paziņojumu par konkursu un konkursa nolikumu publicē PAŠVALDĪBAS tīmekļa vietnē www.izglitiba.riga.lv. Konkursa nolikumu var saņemt PAŠVALDĪBAS noteiktajā darba laikā.

7. Projekta iesniedzējs – jaunatnes organizācija, biedrība vai nodibinājums, kas veic darbu ar jaunatni, vai jaunatnes organizācija, biedrība vai nodibinājums, kas veic darbu ar jaunatni, sadarbībā ar jauniešu iniciatīvu grupu.

8. Konkursa mērķis – atbalstīt jaunatnes organizāciju, biedrību vai nodibinājumu, kas veic darbu ar jaunatni, un jaunatnes organizāciju vai biedrību vai nodibinājumu, kas veic darbu ar jaunatni, sadarbībā ar jauniešu iniciatīvu grupu projektus (turpmāk – projekti), lai nodrošinātu šī nolikuma 2.punktā minēto mērķu sasniegšanu.

9. Projekta mērķa grupa – vispārējās izglītības iestāžu izglītojamie no 5. līdz 12.klasei, kā arī to profesionālās izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu, kuras īsteno profesionālās izglītības programmas, izglītojamie no 1. līdz 4.kursam, t.sk. PMP riska grupas izglītojamie atbilstoši šī nolikuma 3.punktam.

10. Projekta netiešā mērķa grupa – personas, kas nav minēti šī nolikuma 9.punktā, bet gūst labumu no projekta īstenošanas (jaunieši, pedagogi, vecāki, u.c.).

11. Konkursā atbalstāmās aktivitātes – pasākumi, kas vērsti uz šī nolikuma 3.punktā minēto PMP riska grupas izglītojamo motivācijas palielināšanu turpināt izglītību un veicināt viņu aktīvu līdzdalību ikdienas dzīvē, kā arī iesaistīšanu jauniešu aktivitātēs un jaunatnes iniciatīvu projektos ārpus formālās izglītības.

12. Pasākumi tiek plānoti saskaņā ar PAŠVALDĪBAS un pašvaldībā esošo valsts profesionālās izglītības iestāžu preventīvo un intervences pasākumu vidēja termiņa plānu PMP samazināšanai (1.pielikums). PAŠVALDĪBA informē projekta iesniedzējus par Projektā 8.3.4. iesaistītajām vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm un iesaistāmo projekta mērķa grupu.

13. Minimālais PMP riska grupas izglītojamo skaits, kas iesaistāms projektā, ir ne mazāks kā 10% no mērķa grupas, ko apliecina saskaņā ar šī nolikuma 4.pielikumā pievienoto formu.

14. Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst šādiem nosacījumiem:
- 14.1. ir tieši saistītas ar projekta īstenošanu;
- 14.2. atbilst metodikas „Vienreizējā maksājuma piemērošanas metodika jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanai darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.4.specifiskā atbalsta mērķa “Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus” ietvaros” (turpmāk – Metodika) 22., 23., 24., 26. un 27.punktā minētajiem nosacījumiem;
- 14.3. nedublē Projektā 8.3.4. plānotās izmaksas un citas pašvaldības un / vai profesionālās izglītības iestādes finansētas aktivitātes un izmaksas.
15. Projekta attiecināmo izmaksu un plānoto aktivitāšu īstenošanas periods ir no līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas dienas līdz projekta noslēguma dienai. Projekta īstenošanas termiņš nav īsāks par trim mēnešiem un nepārsniedz 18 mēnešus.
16. Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš – 2018. gada 23.novembris. Personīgi iesniegtam projekta iesniegumam ir jābūt iesniegtam PAŠVALDĪBĀ līdz 2018.gada 23.novembra darba dienas beigām.
17. Vienam projektam pieejamais finansējuma apmērs no Projekta 8.3.4. budžeta līdzekļiem ir 4600.00 *euro*. Projektu iesniegumu atlases rezultātā tiks atbalstīti 25 projekta iesniegumi atbilstoši Projekta 8.3.4. noteiktajai finansējuma kvotai.
18. PAŠVALDĪBA veic maksājumus projekta īstenošanai līgumā noteiktajā kārtībā pēc finansējuma saņemšanas no Projekta 8.3.4.
19. Projekta iesniedzējam, ar kuru tiks noslēgts līgums par projekta īstenošanu, apstiprinātā projekta īstenošanai ir jābūt atvērtam kontam Valsts kasē.

II. Projekta iesnieguma iesniegšana

20. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu iesniedz datorrakstā latviešu valodā. Projekta iesniegums sastāv no aizpildītas projekta iesnieguma veidlapas (2.pielikums) un, ja attiecināms, – sadarbības partnera apliecinājuma par dalību projektā, kas tiek apstiprināts ar sadarbības partnera paraksttiesīgās personas parakstu (3.pielikums) un citiem pielikumiem.
21. Šī nolikuma 20.punktā minētos dokumentus iesniedz papīra formā vai elektroniska dokumenta veidā, tos sagatavojot atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu noformēšanu:
- 21.1. ja projekta iesniegumu iesniedz papīra formātā, tas ir noformēts atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Projekta iesnieguma eksemplāru papīra formā iesniedz caurauklotu, lapas sanumurējot un caurauklošanai izmantoto auklu nostiprinot ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts caurauklotu lapu skaits un kas tiek apstiprināta ar projekta iesniedzēja paraksttiesīgās personas parakstu. Projekta iesnieguma pavadvēstuli iesniedz atsevišķi, to necaurauklojot;

21.2. ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniskā formātā, tas ir noformēts atbilstoši Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumiem Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”.

22. Projekta iesniegumu iesniedz šī nolikuma 16.punktā noteiktajā termiņā PAŠVALDĪBĀ – Krišjāņa Valdemāra ielā 5, Rīgā, LV-1010, iesniedzot personīgi, pasta sūtījumā vai nosūtot kā elektronisku dokumentu:

22.1. ja projekta iesniegums tiek iesniegts personīgi vai pasta sūtījumā, tad projekta iesniegumu iesniedz vienā eksemplārā, vienā vai vairākās aizlīmētās un apzīmogatās aploksnēs (ja aploksnēs ir vairākas, tās sanumurē) ar norādi: „Atklātam projektu konkursam „PRIEKŠLAICĪGAS MĀCĪBU PĀRTRAUKŠANAS RISKĀ JAUNIEŠU IESAISTE JAUNATNES INICIATĪVU PROJEKTOS”, pievienojot arī projekta iesniegumu datu nesējā, uz kura norādīts projekta iesniedzēja un projekta nosaukums, vai nosūtot to uz elektroniskā pasta adresi: dmitrijs.zverevs@riga.lv;

22.2. ja projekta iesniegums sagatavots kā elektronisks dokuments, to nosūta uz PAŠVALDĪBAS oficiālo elektronisko adresi: iksd@riga.lv;

22.3. ja projekta iesniegums tiek nosūtīts pa pastu, par tā iesniegšanas laiku tiek uzskatīts laiks, kad sūtījums nodots pastā (zīmogs);

22.4. ja projekta iesniegums sagatavots un iesniegts kā elektronisks dokuments, par tā iesniegšanas laiku tiek uzskatīts laiks, kad tas ir saņemts PAŠVALDĪBĀ.

23. Visas izmaksas, kas saistītas ar projekta iesnieguma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz projekta iesniedzējs no saviem līdzekļiem, un tās nav attiecināmas finansēšanai no projekta līdzekļiem.

24. Projekta iesniedzējs atbild par sniegto ziņu patiesumu. PAŠVALDĪBA ir tiesīga pieprasīt papildu informāciju no projekta iesniedzēja. PAŠVALDĪBA visus apstiprinātos projekta iesniegumus nosūta uz Projekta 8.3.4. elektroniskā pasta adresi: pmp@ikvd.gov.lv.

25. Šī nolikuma 7.punktā minētie projekta iesniedzēji šajā projektu konkursā var iesniegt vienu projekta iesniegumu. Projekta iesniedzēji ir tiesīgi piedalīties citu pašvaldību izsludinātajos Projekta 8.3.4. konkursos.

III. Projekta iesniedzēja un projekta iesnieguma vērtēšana

26. PAŠVALDĪBA iesniegto projektu iesniegumu vērtēšanai izveido konkursa projekta iesniegumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – vērtēšanas komisija) vismaz trīs balsstiesīgo komisijas locekļu sastāvā. Ievērojot atklāta projektu konkursa specifiku un interešu konflikta neesamību vērtēšanas komisijā var iekļaut pārstāvjus no valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām organizācijām un citām institūcijām, kuru darbs ir saistīts ar jaunatni. Projekta 8.3.4. īstenošanas personālam ir tiesības piedalīties vērtēšanas komisijas darbā novērotāja statusā.

27. Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar vērtēšanas komisijas nolikumu, un vērtēšanas komisijas locekļi ir atbildīgi par:

27.1. projektu iesniegumu savlaicīgu, objektīvu un rūpīgu izvērtēšanu atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem un projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijiem;

27.2. lēmumu pieņemšanu par projekta iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai projekta iesnieguma noraidīšanu atbilstoši nolikumam.

28. Ja vērtēšanas komisijas loceklim jebkurā vērtēšanas procesa stadijā rodas interešu konflikts saistībā ar izvērtējamo projekta iesniegumu, tas nekavējoties jāpaziņo vērtēšanas komisijas vadītājam un jāpārtrauc darbs pie konkrētā projekta iesnieguma vērtēšanas. Vērtēšanas komisijas loceklis nav tiesīgs piedalīties vērtēšanas komisijas sēdes daļā, kurā tiek izskatīts projekta iesniegums, kura izskatīšanā komisijas loceklim ir interešu konflikts.

29. Interešu konflikts ir situācija, kurā vērtēšanas komisijas loceklim jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt vērtēšanas komisijas locekļa vai tā radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses saskaņā ar likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.

30. Vērtēšanas komisijas vadītājs ir atbildīgs par vērtēšanas procesa koordinēšanu un interešu konflikta nepieļaušanu.

31. Iesniegtos projekta iesniegumus vērtēšanas komisija vērtē atbilstoši šī nolikuma 5. pielikumā minētajiem vērtēšanas kritērijiem šādos vērtēšanas posmos:

31.1. saskaņā ar atbilstības vērtēšanas kritērijiem;

31.2. saskaņā ar kvalitātes kritērijiem.

32. Vērtēšanas komisija 10 darbdienu laikā pēc šī nolikuma 16. punktā minētā termiņa beigām vērtē projekta iesniegumu saskaņā ar šī nolikuma 5.pielikumā minētajiem 1.1.projekta iesniedzēja un sadarbības partneru (ja attiecināms) atbilstības kritērijiem un 1.2.projekta iesnieguma atbilstības kritērijiem.

33. Ja projekta iesniedzējs neatbilst šī nolikuma 5.pielikuma 1.1.1.apakšpunktā noteiktajam atbilstības kritērijam vai projekta iesniedzējs un sadarbības partneri (ja attiecināms) neatbilst šī nolikuma 5.pielikuma 1.1.2.apakšpunktā noteiktajam atbilstības kritērijam, vai projekta iesniegums neatbilst šī nolikuma 5.pielikuma 1.2.1., 1.2.2. un 1.2.3.apakšpunktā noteiktajiem atbilstības kritērijiem, to noraida.

34. Ja projekta iesniegums neatbilst šī nolikuma 5.pielikuma 1.1.3., 1.2.4., 1.2.5., 1.2.6., 1.2.7., 1.2.8. un 1.2.9.apakšpunktā noteiktajiem kritērijiem, to virza tālākai izvērtēšanai atbilstoši kvalitātes kritērijiem, taču projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu iekļauj nosacījumus projekta iesnieguma precizēšanai, kuru izpilde ir priekšnosacījums līguma par projekta īstenošanu slēgšanai.

35. Ja projekta iesnieguma vērtēšanas procesā vērtējumā iegūti mazāk par 22 punktiem vai kādā no kvalitātes kritērijiem ir saņemts vērtējums, kas ir zemāks par diviem punktiem, vērtēšanas komisija sagatavo lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu.

36. Pēc projektu iesniegumu izvērtēšanas atbilstoši šī nolikuma 31.punktam, vērtēšanas komisija sagatavo vērtēto projektu iesniegumu sarakstu, kurā tos sakārto prioritārā secībā atbilstoši vērtēšanas procesā iegūtajam vērtējumam.

37. Ja divi vai vairāki projektu iesniegumi ir saņēmuši vienādu punktu skaitu, tos vērtēto projektu iesniegumu sarakstā sarindo šādā prioritārā secībā:

37.1. projekta iesniegums ar augstāko vērtējumu šī nolikuma 5.pielikuma 2.1.apakšpunktā minētajā kritērijā;

37.2. projekta iesniegums ar augstāko vērtējumu šī nolikuma 5.pielikuma 2.3.apakšpunktā minētajā kritērijā;

37.3. projekta iesniegums ar augstāko vērtējumu šī nolikuma 5.pielikuma 2.6.apakšpunktā minētajā kritērijā.

IV. Lēmuma pieņemšana

38. Vērtēšanas komisija atbilstoši pieejamās kvotas² finansējumam, kā arī saskaņā ar šī nolikuma III sadaļu pieņem lēmumu par projekta iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai projekta iesnieguma noraidīšanu .

39. Ar lēmuma par projekta iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai projekta iesnieguma noraidīšanu pieņemšanu tiek noslēgts atklātais projektu konkurss. Lēmums tiek pieņemts mēneša laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.

40. Finansējumu piešķir to projektu īstenošanai, kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu, ievērojot projektu konkursam paredzēto finansējuma apmēru.

41. Lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumiem var iekļaut šādus nosacījumus:

41.1 precizēt projekta iesniegumu, lai tas atbilst šī nolikuma 5. pielikuma 1.1.3., 1.2.4., 1.2.5., 1.2.6., 1.2.7., 1.2.8. un 1.2.9.apakšpunktā minētajām prasībām;

41.2. precizēt projekta aktivitāšu aprakstu;

41.3. novērst pretrunas projekta iesniegumā norādītajā informācijā.

42. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, projekta iesniedzējs nodrošina lēmumā noteikto nosacījumu izpildi lēmumā noteiktajā termiņā. Vērtēšanas komisija 10 darbdienu laikā pēc atbilstoši lēmumā minētajiem nosacījumiem precizēta projekta iesnieguma saņemšanas izskata to un, ja lēmumā noteiktie nosacījumi ir izpildīti noteiktajā termiņā, sagatavo atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi. Ja lēmumā noteiktie nosacījumi nav izpildīti vai nav izpildīti noteiktajā termiņā, tiek pieņemts lēmums par projekta iesnieguma noraidīšanu.

² Nosaka Izglītības kvalitātes valsts dienests kā 8.3.4.SAM projekta finansējuma saņēmējs atbilstoši MK noteikumu Nr.460 21.2. apakšpunktā noteiktajam: 8.3.4.SAM finansējuma saņēmējs plāno finansējumu pašvaldībām jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanai „proporcionāli vispārējās izglītības iestāžu 5.–12. klašu izglītojamo un profesionālās izglītības iestāžu 1.–4. kursa audzēkņu skaitam pašvaldībā”.

43. Vērtēšanas komisijas lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai projekta iesnieguma noraidīšanu PAŠVALDĪBA 10 darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas nosūta projekta iesniedzējam pa pastu un uz projekta iesniedzēja norādīto elektroniskā pasta adresi.

44. Paziņojumu par atklāta projektu konkursa rezultātiem publicē PAŠVALDĪBAS tīmekļa vietnē.

45. Lēmumi apstrīdami Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. Līguma par projekta īstenošanu noslēgšana un projektu īstenošana

46. PAŠVALDĪBA, izsūtot lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu atbilstoši šī nolikuma 43.punkta noteiktajam, uzaicina projekta iesniedzēju slēgt līgumu par projekta īstenošanu (turpmāk – līgums).

47. Projekta iesniedzējs var atsaukt iesniegto projekta iesniegumu jebkurā laikā, kamēr nav noslēgts līgums.

48. Ja projekta iesniedzējs atsakās slēgt līgumu, PAŠVALDĪBA uzaicina slēgt līgumu projekta iesniedzēju, kas ir saņēmis nākamo lielāko punktu skaitu.

49. PAŠVALDĪBA slēdz līgumu ar jaunatnes organizāciju, biedrību vai nodibinājumu, kas veic darbu ar jaunatni.

50. Līgumā iekļauj vismaz šādu informāciju:

- 50.1. projekta īstenošanas pamatnosacījumi;
- 50.2. PAŠVALDĪBAS un projekta īstenošanas pienākumi un tiesības;
- 50.3. projekta sadarbības partnera pienākumi un tiesības, tai skaitā sadarbības partnera veicamās aktivitātes, maksājumu kārtība un citi nosacījumi, kas jāievēro projektā iesaistot sadarbības partneri (ja attiecināms);
- 50.4. finanšu līdzekļu maksājumu nosacījumi;
- 50.5. pārskatu iesniegšanas kārtība;
- 50.6. finansējuma izlietojuma nosacījumi;
- 50.7. finansējuma atmaksas kārtība;
- 50.8. līguma termiņš, līguma izbeigšanas un grozīšanas kārtība;
- 50.9. strīdu izskatīšanas kārtība;
- 50.10. publicitātes nosacījumi.

51. Noslēdzot līgumu, projekta iesniedzējs iegūst projekta īstenošanas statusu un nodrošina projekta īstenošanu atbilstoši līgumam.

52. Projekta īstenošanas grozījumus līgumā par projekta īstenošanu saskaņo ar PAŠVALDĪBU gadījumos, kad izmaiņas projektā ir saistītas ar plānoto izmaksu kopsummu 4600 *euro* apmērā un/vai mērķa sasniegšanu (piemēram, pārplānojot aktivitātes). PAŠVALDĪBA informē par izmaiņām Projekta 8.3.4. īstenošanas personālu. Citos gadījumos projekta īstenošanas apraksta izmaiņas noslēguma pārskatā.

53. Projekta noslēgumā projekta īstenotājs iesniedz PAŠVALDĪBĀ noslēguma pārskatu ar pielikumiem, tai skaitā jaunatnes iniciatīvu projekta dalībnieku sarakstu ar dalībnieku kontaktinformāciju un parakstiem (kopiju) un apliecinājumu par piešķirtā finansējuma izlietojumu un uzskaiti saskaņā ar Metodikas 1.pielikumu.

54. Lēmumu par projekta mērķa sasniegšanu un noslēguma pārskata apstiprināšanu pieņem PAŠVALDĪBA. Projekta 8.3.4. īstenošanas personālam ir tiesības piedalīties komisijas darbā bez balsstiesībām.

55. PAŠVALDĪBA projekta īstenotājam avansa un noslēguma maksājumu veic saskaņā ar līgumā par projekta īstenošanu noteikto kārtību.

56. Ja šī nolikuma 53.punktā minētie rezultātus apliecinājošie dokumenti pašvaldībā netiek iesniegti vai PAŠVALDĪBAS lēmums par iesniegto noslēguma pārskatu nav pozitīvs, projekta īstenotājs līgumā noteiktajā kārtībā atmaksā PAŠVALDĪBAI saņemto avansu.

57. Projekta īstenotājs ar projektu saistītos dokumentus uzglabā saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par attiecīgo dokumentu uzglabāšanas laiku, kā arī nodrošina Latvijas Republikas institūcijām pieeju minētajiem dokumentiem.

Saskaņots ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2018. gada 20. augusta vēstuli Nr.4-29e/2018/2819

Pilnvarotā persona

I.Balamovskis

Zverevs 67181499