

**Office 365 iespējas  
un izglītības  
scenāriji OneDrive  
izmantošanai skolās**

Līga Matveja-Vlasova

+371 26131717

[Liga.matveja-vlasova@dzc.lv](mailto:Liga.matveja-vlasova@dzc.lv)



# Šodien apskatīsim

- Office 365 iespējas skolām
- Kā ietaupīt laiku un optimizēt darbības e-pastā
- Izglītības scenāriji OneDrive izmantošanai skolā:
  - Word
  - Forms
  - PowerPoint
  - OneNote



# Kas ir digitālā kompetence?

- Spēja izmantot tehnoloģijas, lai iegūtu, uzkrātu, veidotu, novērtētu un apmainītos ar informāciju.
- Lai droši komunicētu un līdzdarbotos sadarbības/sociālajos tīklos, izmantojot interneta un tehnoloģiju iespējas.
- Spēja pārlicinoši un kritiski izmantot informācijas tehnoloģijas mācībās, darbā un brīvajā laikā.

# Microsoft jaunākās tehnoloģijas skolā un mājās



# IEGŪSTI JAUNĀKO OFFICE UN WINDOWS 10



Word, Excel, PowerPoint un OneNote, kā arī papildu rīki un iespējas savu informāciju glabāt 1 TB lielā mākoņkrātuvē. Office 365 vari instalēt līdz pat desmit ierīcēs – Windows, Android vai iOS!

[Instrukciju skatīt šeit](#)



Windows 10 Education – jaunākā Microsoft operētājsistēma, kas apvieno intuitīvu saskarni, mūsdienīgu funkcionalitāti un paaugstinātu datu drošību, pieejama instalēšanai vienā ierīcē.

[Instrukciju skatīt šeit](#)

# APGŪSTI OFFICE 365 IESPĒJAS UN IZMANTO TĀS IKDIENĀ



Microsoft Office 365 raksturojums,  
pielāgošana, administrēšana

(Vide angļu valodā)

[Laipni lūgti e-mācību kursā!](#)



Microsoft Office 365 Outlook

(Vide angļu valodā)

[Laipni lūgti e-mācību kursā!](#)



Microsoft Office 365 Skype for  
Business

(Vide angļu valodā)

[Laipni lūgti e-mācību kursā!](#)



Microsoft Office 365  
OneDrive for Business

(Vide angļu valodā)

[Laipni lūgti e-mācību kursā!](#)



Microsoft Office 365 Yammer –  
uzņēmuma sociālais tīkls

(Vide angļu valodā)

[Laipni lūgti e-mācību kursā!](#)



Microsoft Office 365 Power BI

(Vide angļu valodā)

[Laipni lūgti e-mācību kursā!](#)

**letaupīt laiku un optimizēt  
darbības e-pastā**

# E-pasta izmantošanas kultūra

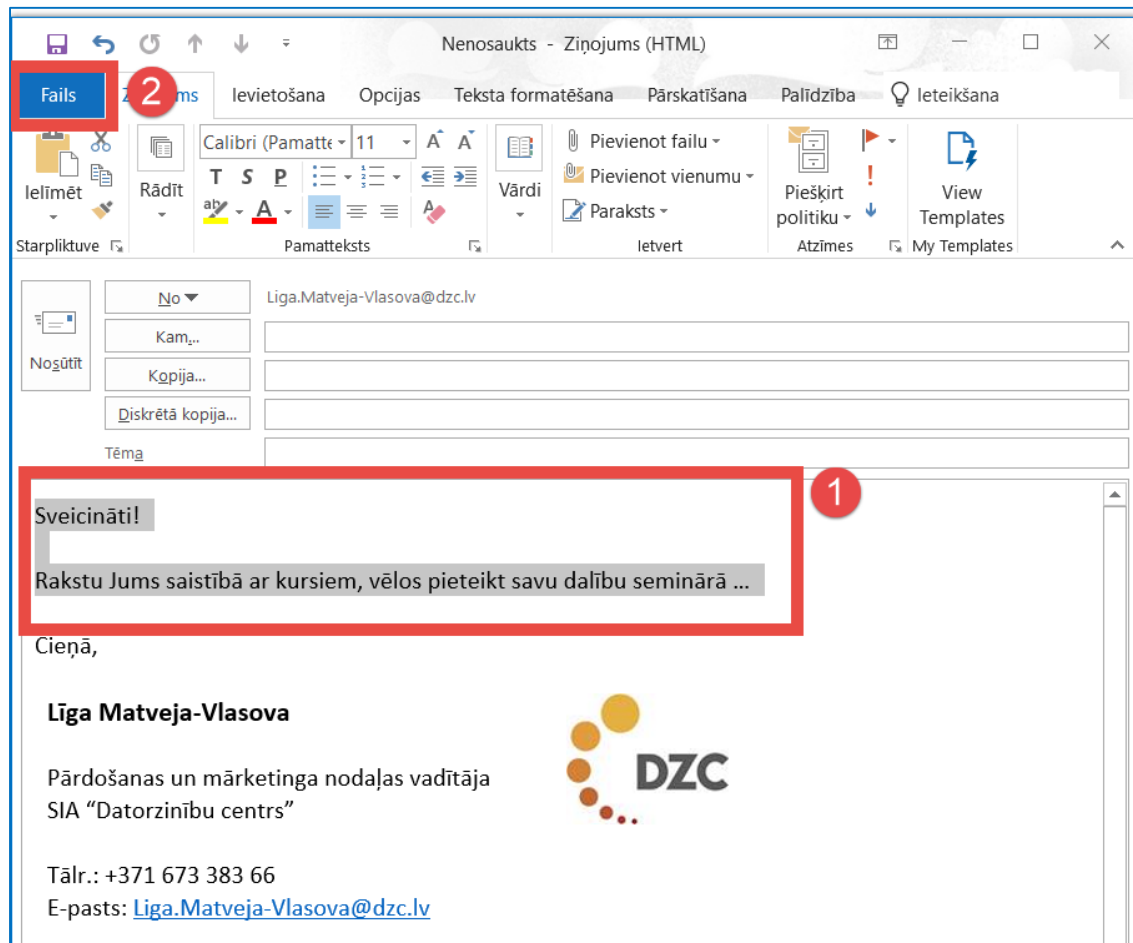
- Jūsu e-pasta rakstīšanas kultūra raksturo Jūs kā personību. Jūs esat piemērs Jūsu skolēniem, tādēļ ir svarīgi ievērot etiķeti:
  - elektroniskā vēstule jāsāk ar uzrunu;
  - var neminēt personas vārdu vai uzvārdu, bet vēstule jāsāk ar uzrunu, piemēram, "Sveicināti!";
  - vēstule noteikti jāparaksta un tajā jāmin vārds, uzvārds, ieņemamais amats, skola, ko pārstāv, un tālruna numurs;
  - vēstules beigās vēlams lietot laba vēlējumu, piemēram, vēlot labu dienu u. ml.;
  - pirms paraksta pievieno "cieņā».





**«Kad ir daudz darba, zūd manieres»**

# 1. scenārijs: automatizēt atbilžu tekstus



The screenshot shows the Microsoft Word ribbon with the 'Faili' (Files) tab highlighted by a red box and a red circle with the number '2'. Below the ribbon, the email body contains a red box around the text 'Sveicināti!' and 'Rakstu Jums saistībā ar kursiem, vēlos pieteikt savu dalību seminārā ...' with a red circle and the number '1' next to it.

Faili 2

leivietošana Opcijas Teksta formatēšana Pārskatīšana Palīdzība Ieteikšana

leimēt Rādīt Vārdi Pievienot failu Pievienot vienumu Paraksts Piešķirt politiku View Templates

Starpliktuve Pamatteksts letvert Atzīmes My Templates

No: Līga.Matveja-Vlasova@dzc.lv

Kam...  
Kopija...  
Diskrētā kopija...

Tēma

Sveicināti!

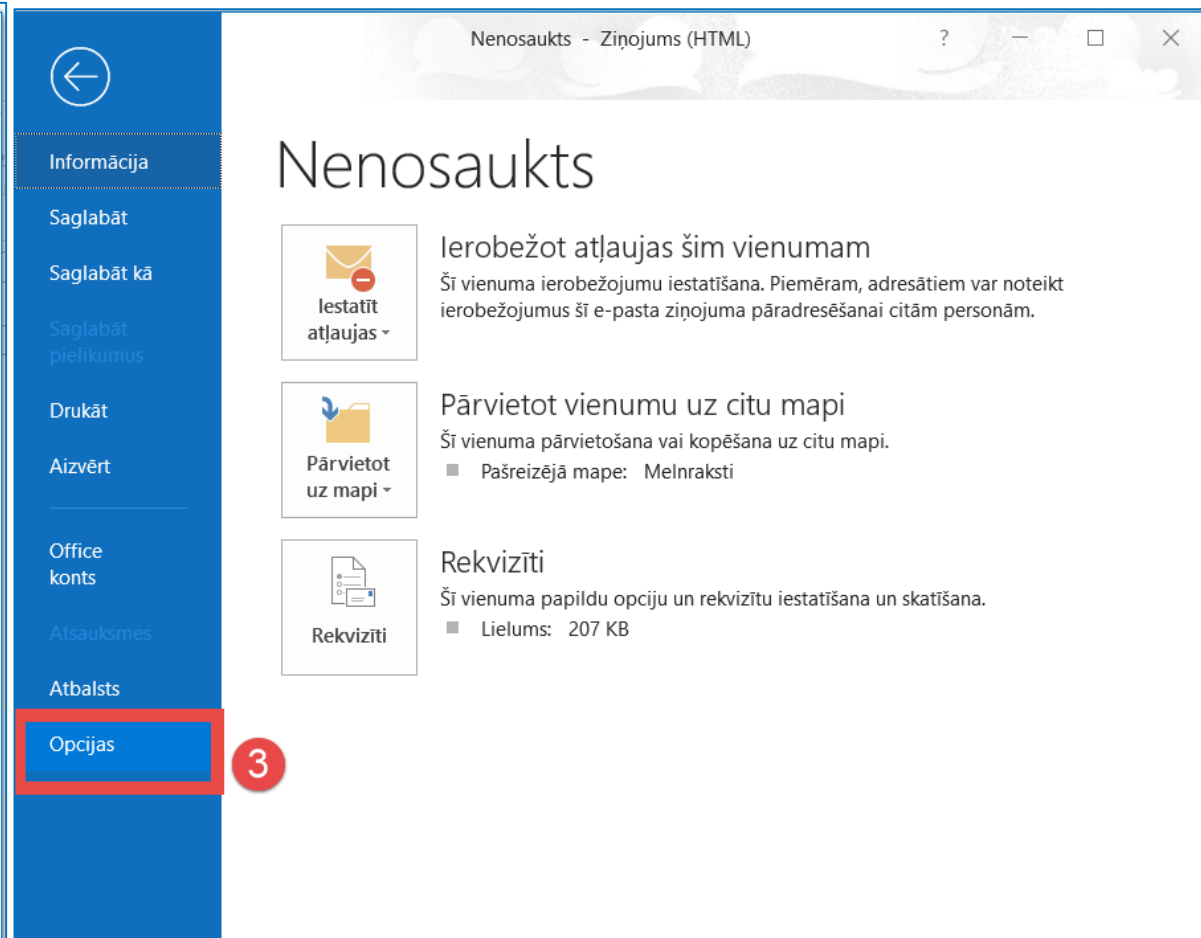

Rakstu Jums saistībā ar kursiem, vēlos pieteikt savu dalību seminārā ...

Cienā,

**Līga Matveja-Vlasova**

Pārdošanas un mārketinga nodaļas vadītāja  
SIA "Datorzinību centrs"

Tālr.: +371 673 383 66  
E-pasts: [Līga.Matveja-Vlasova@dzc.lv](mailto:Līga.Matveja-Vlasova@dzc.lv)



The screenshot shows the Outlook options pane for an email. The 'Opcijas' (Options) tab is highlighted by a red box and a red circle with the number '3'. The main content area shows the email body with three options: 'Ierobežot atļaujas šim vienumam', 'Pārvietot vienumu uz citu mapi', and 'Rekvizīti'.

Nenosaukts - Ziņojums (HTML)

Informācija

Saglabāt

Saglabāt kā

Saglabāt pielikumus

Drukāt

Aizvērt

Office kods

Atsauksmes

Atbalsts

Opcijas 3

Nenosaukts

Ierobežot atļaujas šim vienumam

Šī vienuma ierobežojumu iestatīšana. Piemēram, adresātiem var noteikt ierobežojumus šī e-pasta ziņojuma pārdresēšanai citām personām.

Iestatīt atļaujas

Pārvietot vienumu uz citu mapi

Šī vienuma pārvietošana vai kopēšana uz citu mapi.

- Pašreizējā mape: Melnraksti

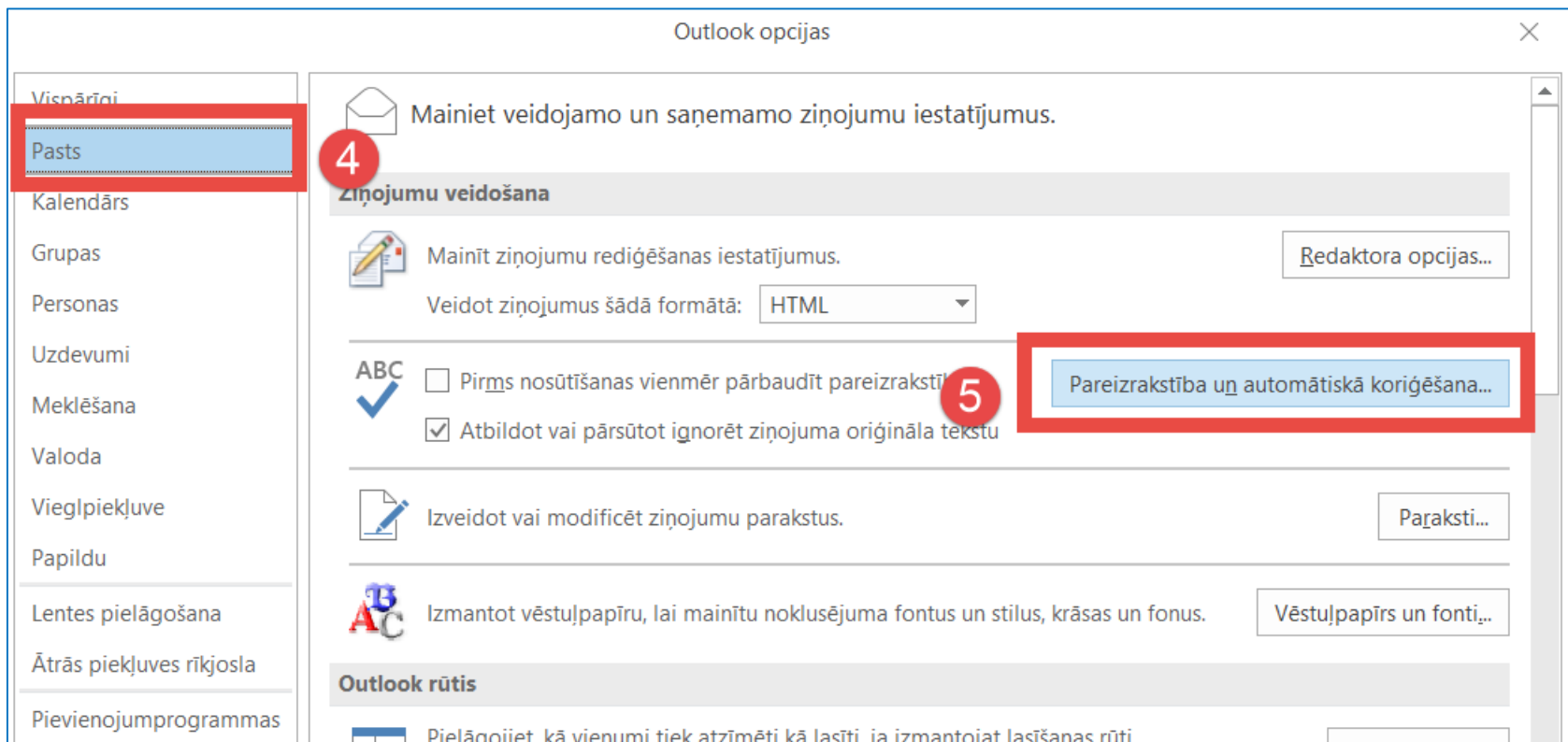
Pārvietot uz mapi

Rekvizīti

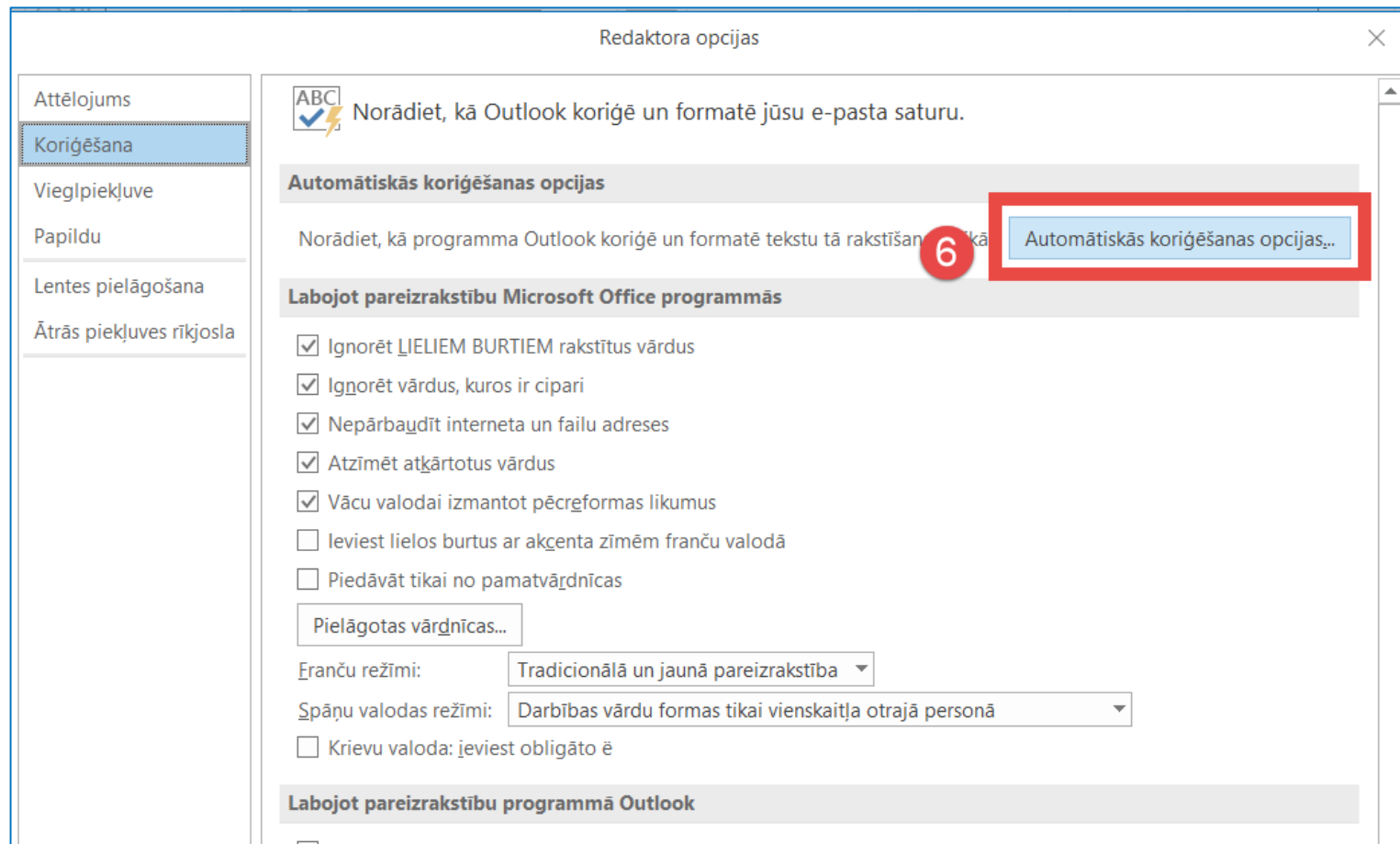
Šī vienuma papildu opciju un rekvizītu iestatīšana un skatīšana.

- Lielums: 207 KB

# 1. scenārijs: automatizēt atbilžu tekstus



# 1. scenārijs: automatizēt atbilžu tekstus



# 1. scenārijs: automatizēt atbilžu tekstus

E-pasta automātiskā korigēšana: latviešu

Automātiskā formatēšana Darbības

Automātiskā korigēšana Matemātiskā automātiskā korigēšana Automātiskā formatēšana rakstot

Rādīt automātiskās korigēšanas opciju pogas

Korigēt Dīvu Lielo SĀkuma BURTu Lletojumu Izņēmumi...

Teikumu sākt ar lielo burtu

Tabulas šūnās tekstu sākt ar lielo burtu

Dienu nosaukumus sākt ar lielo burtu

Korigēt netišu taustiņa CAPS LOCK nospiešanu

Korigēt taštaturas iestatījumus

Tekstu aizstāt jau rakstot

Aizstāt: 7  Vienkāršs teksts  Formatēts teksts

\*Kursi Sveicināti!

-->	→
(c)	©
(r)	®
(tm)	™
...	...
:-(	*
:-)	**

8 Pievienot Dzēst

Automātiski izmantot pareizrakstības pārbaudītāja ieteikumus

9 Labi Atcelt

E-pasta automātiskā korigēšana: latviešu

Automātiskā formatēšana Darbības

Automātiskā korigēšana Matemātiskā automātiskā korigēšana Automātiskā formatēšana rakstot

Rādīt automātiskās korigēšanas opciju pogas

Korigēt Dīvu Lielo SĀkuma BURTu Lletojumu Izņēmumi...

Teikumu sākt ar lielo burtu

Tabulas šūnās tekstu sākt ar lielo burtu

Dienu nosaukumus sākt ar lielo burtu

Korigēt netišu taustiņa CAPS LOCK nospiešanu

Korigēt taštaturas iestatījumus

Tekstu aizstāt jau rakstot

Aizstāt: Ar:  Vienkāršs teksts  Formatēts teksts

\*Kursi Sveicināti!

\*Kursi Sveicināti!\*\*Rakstu Jums saistībā ar kursiem, vēlos pieteikt savu dalību semi

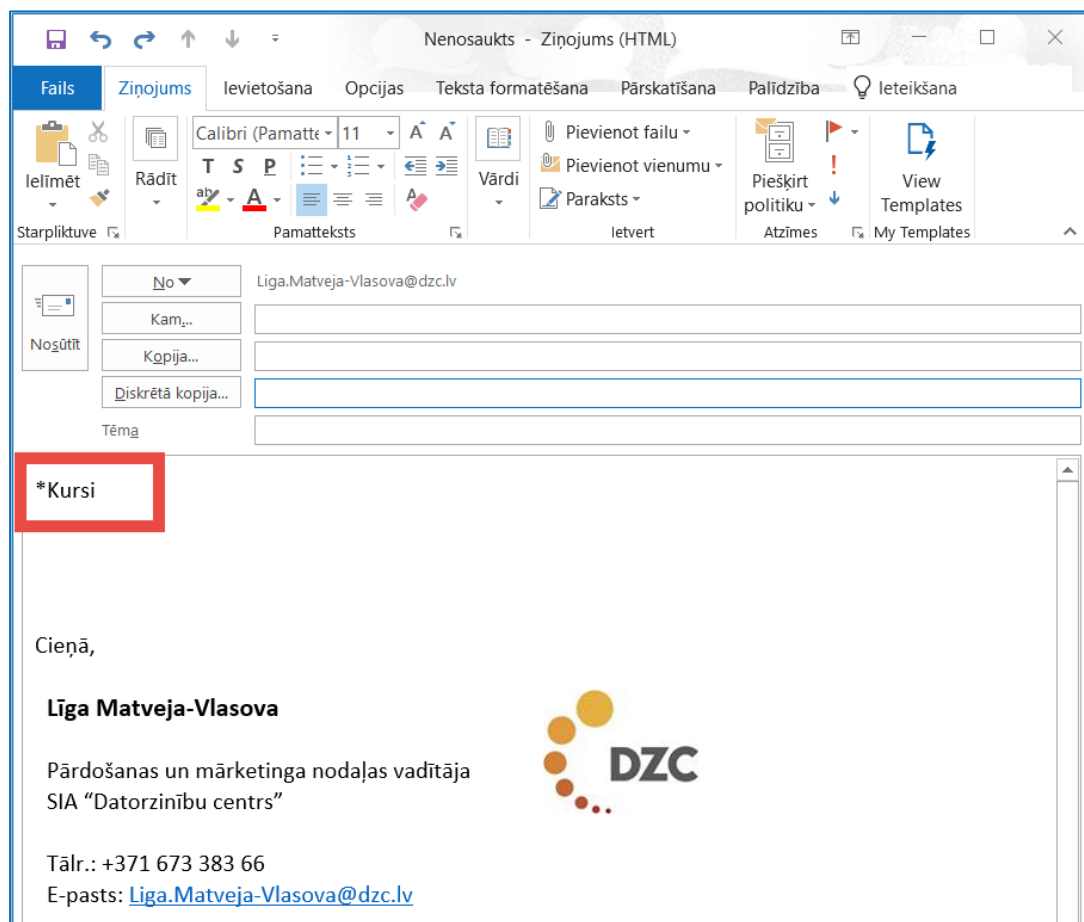
:-(	*
:-)	**
:-	**
:-D	**
:-o	**

Aizstāt Dzēst

Automātiski izmantot pareizrakstības pārbaudītāja ieteikumus

Labi Aizvērt

# 1. scenārijs: automatizēt atbilžu tekstus



Nenosaukts - Ziņojums (HTML)

Fails Ziņojums Ievietošana Opcijas Teksta formatēšana Pārskatīšana Palīdzība Ieteikšana

Calibri (Pamattē) 11

līdzimēt Rādīt

Pievienot failu -  
Pievienot vienumu -  
Paraksts -

Vārdi

Piešķirt politiku -  
Atzīmes

View Templates

My Templates

Nošūtīt

No

Kam...

Kopija...

Diskrētā kopija...


Tēma

**\*Kursi**

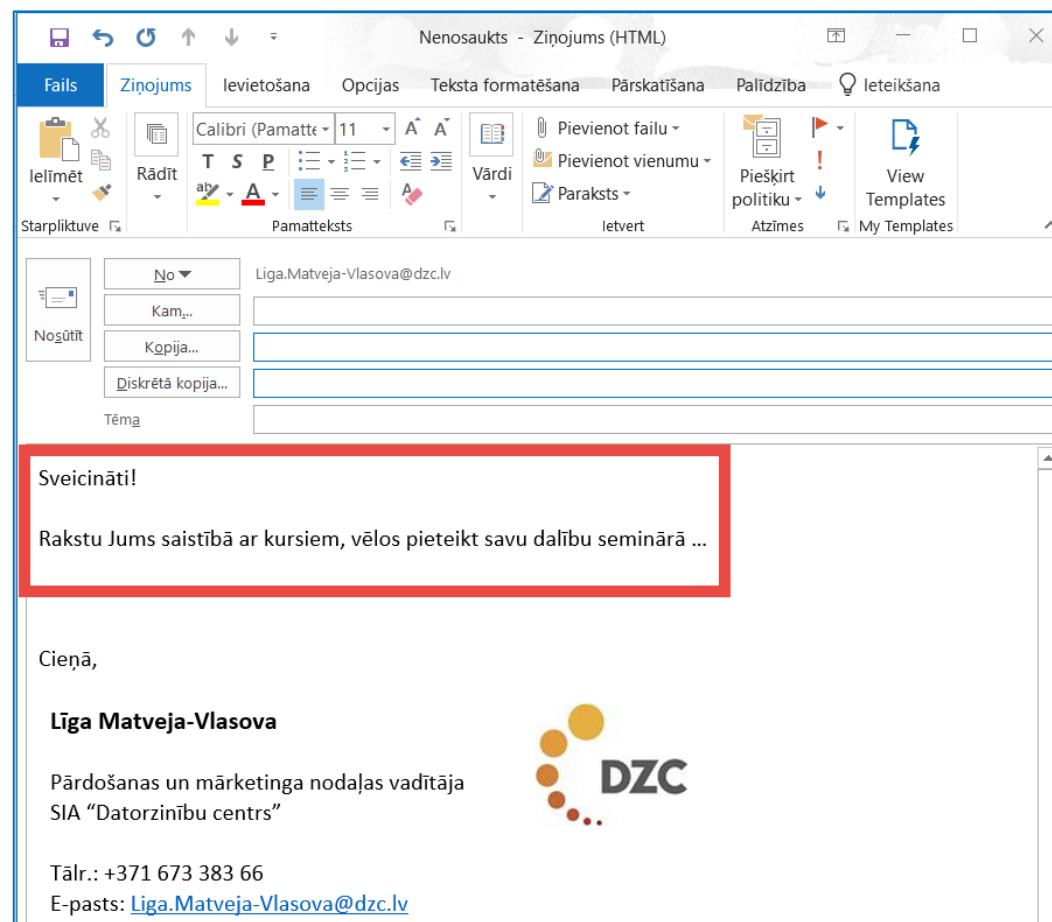
Cienā,

**Līga Matveja-Vlasova**

Pārdošanas un mārketinga nodaļas vadītāja  
SIA "Datorzinību centrs"



Tālr.: +371 673 383 66  
E-pasts: [Liga.Matveja-Vlasova@dzc.lv](mailto:Liga.Matveja-Vlasova@dzc.lv)



Nenosaukts - Ziņojums (HTML)

Fails Ziņojums Ievietošana Opcijas Teksta formatēšana Pārskatīšana Palīdzība Ieteikšana

Calibri (Pamattē) 11

līdzimēt Rādīt

Pievienot failu -  
Pievienot vienumu -  
Paraksts -

Vārdi

Piešķirt politiku -  
Atzīmes

View Templates

My Templates

Nošūtīt

No

Kam...

Kopija...

Diskrētā kopija...

Tēma


**Sveicināti!**

**Rakstu Jums saistībā ar kursiem, vēlos pieteikt savu dalību seminārā ...**

Cienā,

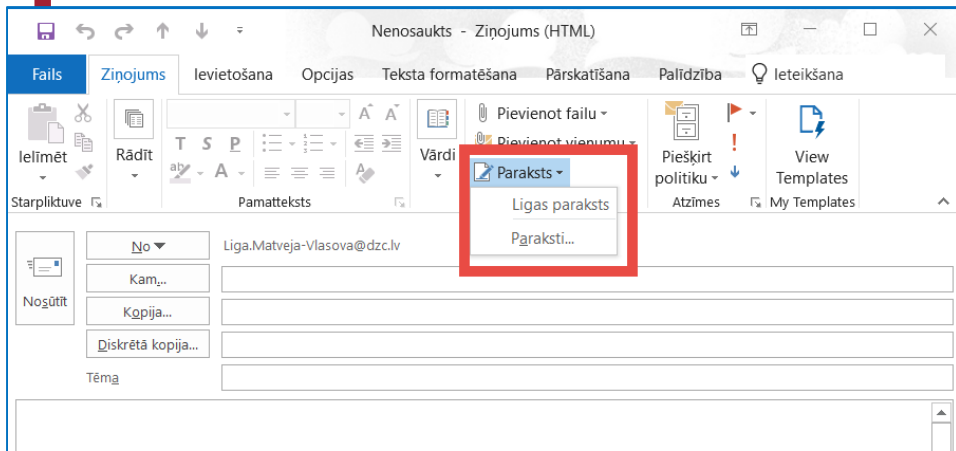
**Līga Matveja-Vlasova**

Pārdošanas un mārketinga nodaļas vadītāja  
SIA "Datorzinību centrs"



Tālr.: +371 673 383 66  
E-pasts: [Liga.Matveja-Vlasova@dzc.lv](mailto:Liga.Matveja-Vlasova@dzc.lv)

# 2. scenārijs: automatizēt savu parakstu



Nenosaukts - Ziņojums (HTML)

Fails Ziņojums Ievietošana Opcijas Teksta formatēšana Pārskatīšana Palīdzība Ieteikšana

Ielīmēt Rādīt Vārdi Pievienot failu Pievienot vienumu Piešķirt politiku Atzīmes View Templates My Templates

Paraksts

- Līgas paraksts
- Paraksti...

Nošūtīt: No, Kam..., Kopija..., Diskrētā kopija...

Tēma: Liga.Matveja-Vlasova@dzc.lv

**Līga Matveja-Vlasova**

Pārdošanas un mārketinga nodaļas vadītāja  
SIA "Datorzinību centrs"

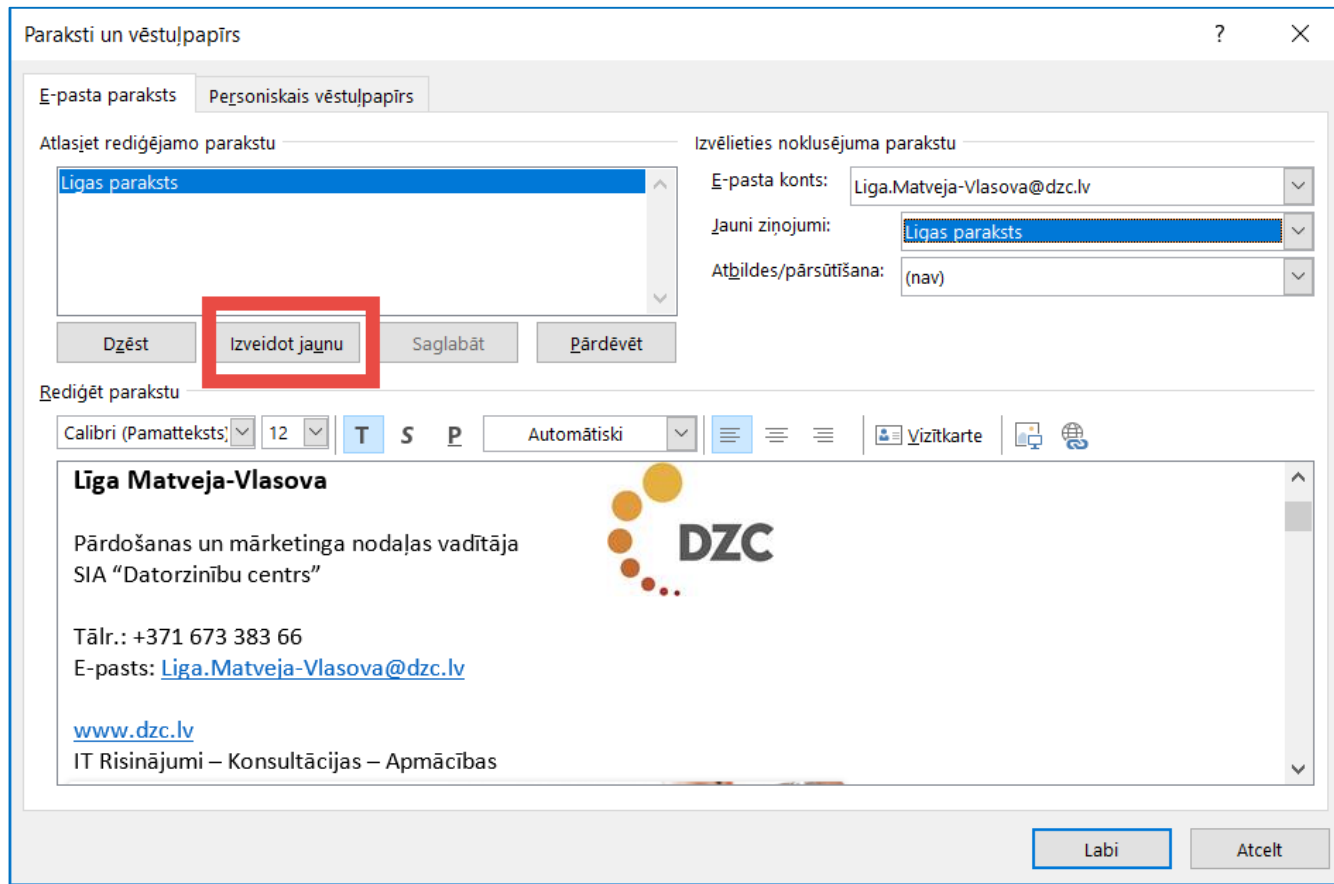
Tāl.: +371 673 383 66  
E-pasts: [Liga.Matveja-Vlasova@dzc.lv](mailto:Liga.Matveja-Vlasova@dzc.lv)

[www.dzc.lv](http://www.dzc.lv)  
IT Risinājumi – Konsultācijas – Apmācības

**Piesakieties Dokumentu vadības sistēmas BEZMAKSAS demonstrācijai**

Uzlabojiet savu uzņēmuma vai organizācijas produktivitāti, palīdzot katram darbiniekam strādāt efektīvāk.

- Ātrāka dokumentu aprīte
- Videi draudzīgāka lietvedība
- Lielāka biznesa informācijas drošība
- Dokumentu pieejamība visur, kur ir internets



Paraksti un vēstulpapīrs

E-pasta paraksts Personiskais vēstulpapīrs

Atlasiet rediģējamo parakstu

Izvēlieties noklusējuma parakstu

E-pasta konts: Liga.Matveja-Vlasova@dzc.lv

Jauni ziņojumi: Līgas paraksts

Atbildes/pārsūtīšana: (nav)

Dzēst Izveidot jaunu Saglabāt Pārdēvēt

Rediģēt parakstu

Calibri (Pamatteksts) 12 T S P Automātiski Vīzītkarte

**Līga Matveja-Vlasova**

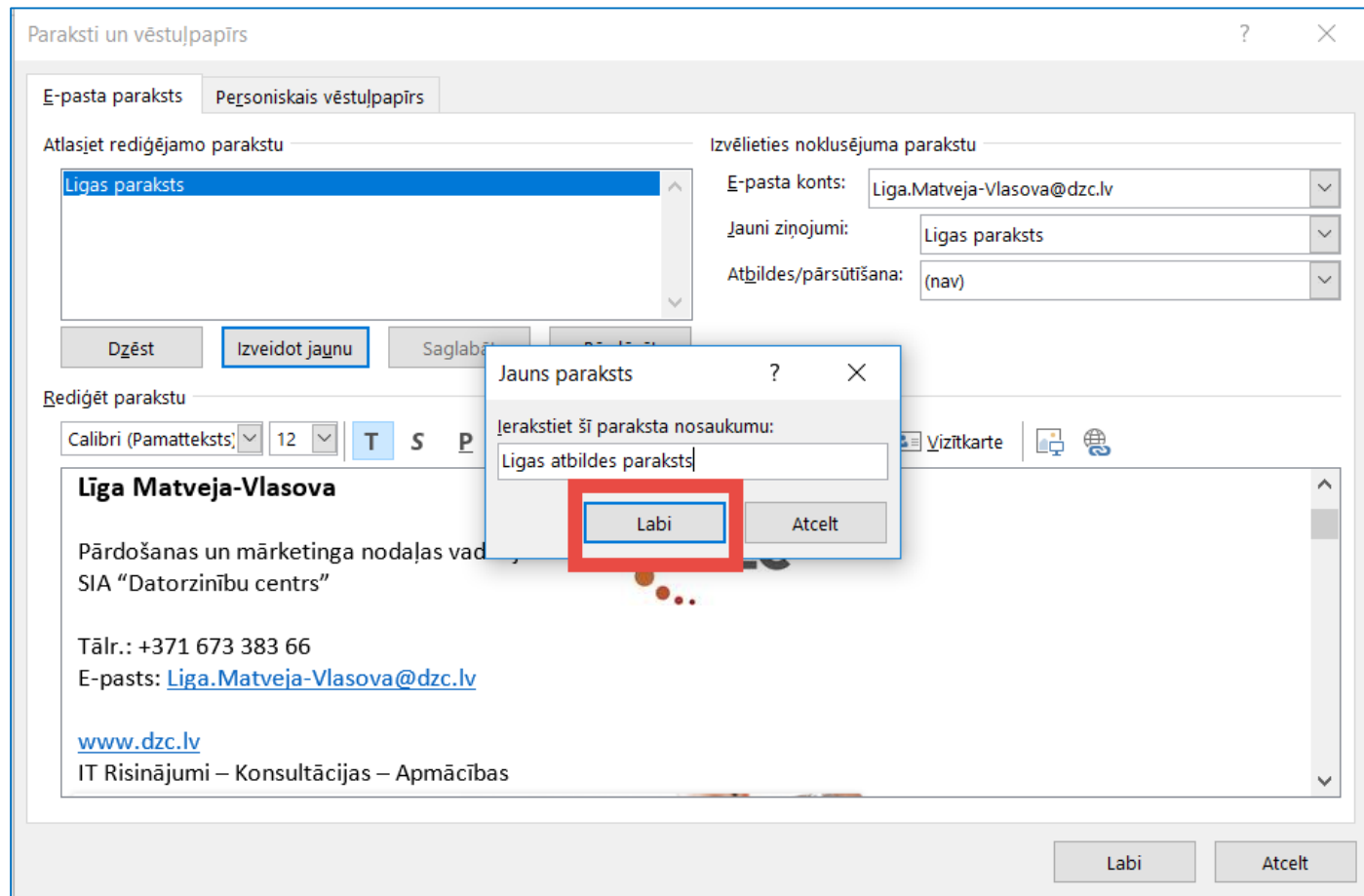
Pārdošanas un mārketinga nodaļas vadītāja  
SIA "Datorzinību centrs"

Tāl.: +371 673 383 66  
E-pasts: [Liga.Matveja-Vlasova@dzc.lv](mailto:Liga.Matveja-Vlasova@dzc.lv)

[www.dzc.lv](http://www.dzc.lv)  
IT Risinājumi – Konsultācijas – Apmācības

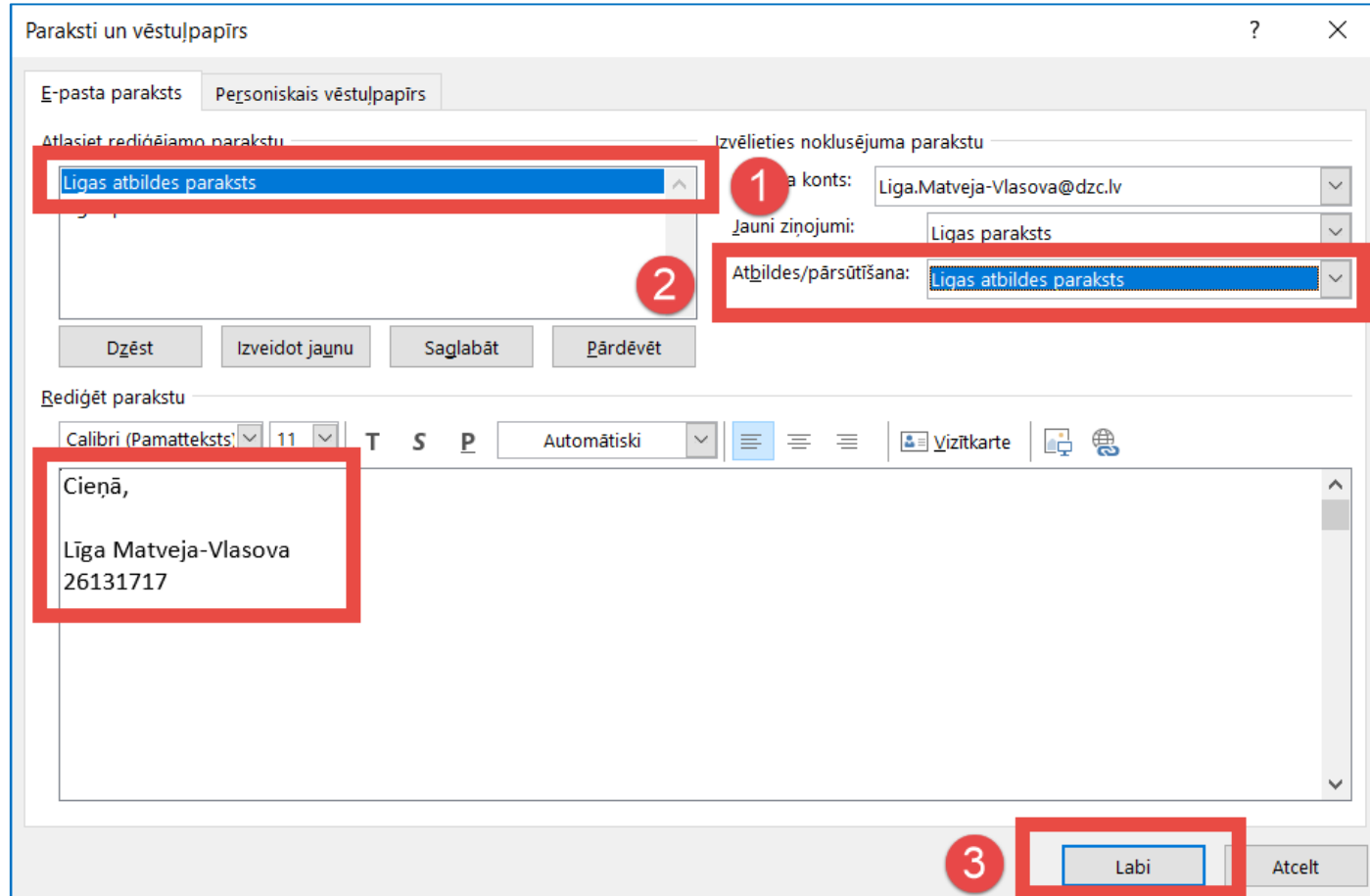
Labi Atcelt

# 2. scenārijs: automatizēt savu parakstu





# 2. scenārijs: automatizēt savu parakstu



# 3. scenārijs: automatizēt atbildes e-pastus

iesūtne - Liga.Matveja-Vlasova@dzc.lv - Outlook

**Files** 1

Nosūtīšana/saņemšana Mape Skats Palīdzība CRM Pastāstiet, ko vēlaties darīt

Jauns e-pasta ziņojums Jauni vienumi Dzēst Arhivēt Atbildēt Atbildēt visiem Pārsūtīt Iepilnnotie Vadītājam Grupas e-pasts Pārvietot Kārtulas OneNote Atzīmes Jauna grupa Pārlūkot grupas Sekot Iestatīt "attiecībā uz" Pārvērst par Pievienot savienojumu Skatīt produktā CRM Meklēt p Adres Filtrē

Izslase

Meklēt mapē Pašreizējā pastkaste Pašreizējā pastkaste

Svarīgie Citi

Pēc: Datums ↓

	NO	TĒMA	LI...	SAŅEMTS	
<b>Datums: Šodien</b>					
▶	<b>Alvis Zīds</b>	<b>RE: Dokumentu vadības sistēma.</b>	<b>3...</b>	<b>ceturtd. 2018. gada .06.12 17:01</b>	▶
▶	Ainārs Počs; Alvis Zīds	Dokumentu vadības sistēma.	24...	ceturtd. 2018. gada .06.12 16:55	▶
▶	Ainārs Počs; Alvis Zīds; Jāni...	Doka par share point	87...	ceturtd. 2018. gada .06.12 16:44	▶
▶	Alvis Zīds; Edgars Livmanis	DVS līgums	64...	ceturtd. 2018. gada .06.12 16:17	▶
▶	Metra Barkane	DZC ieviešana SIA Domuss	50...	ceturtd. 2018. gada .06.12 15:55	▶
	Liene Katlapa	veidne zpd	76...	ceturtd. 2018. gada .06.12 14:56	▶
	Liene Katlapa	ZPD īsts	75...	ceturtd. 2018. gada .06.12 14:55	▶
	Liene Katlapa	ZPD	76...	ceturtd. 2018. gada .06.12 14:54	▶
	Liene Katlapa	Aptauja vecākiem	75...	ceturtd. 2018. gada .06.12 14:52	▶
	Liene Katlapa	ZPD	75...	ceturtd. 2018. gada .06.12 14:48	▶
▶	Kristīne Graudumniece	Minecraft mācības 7. un 12. decembrī!	30...	ceturtd. 2018. gada .06.12 13:20	▶
▶	Beata Gratkovska (Innotec In...	Oportunitātes: jautājums	28...	ceturtd. 2018. gada .06.12 11:25	▶
	Dainis   CV-Online	Kādi ir darba devēju plāni nākamajam gadam?	14...	ceturtd. 2018. gada .06.12 10:34	▶
▶	Lidija Terjosina (Simplika SIA...	RE: MEC content localisation FY19 H1 (Latvian language)	17...	ceturtd. 2018. gada .06.12 10:28	▶

# 3. scenārijs: automatizēt atbildes e-pastus

iesūtne - Līga.Matveja-Vlasova@dzc.lv - Outlook

## Informācija par kontiem


Līga.Matveja-Vlasova@dzc.lv  
Microsoft Exchange

+ Pievienot kontu

### Konta iestatījumi

Mainiet šī konta iestatījumus vai iestatiet papildu savienojumus.

- Piekļuve šim kontam tīmeklī.  
<https://outlook.office365.com/owa/dzc.lv/>
- [Iegūt Outlook darbam ar iPhone, iPad, Android vai Windows 10 Mobile.](#)

  
[Mainīt](#)

### Automātiskās atbildes (atrašanās ārpus biroja)

Automātiskās atbildes varat izmantot, lai citiem paziņotu, ka neesat birojā, esat atvaļinājumā vai neesat pieejams un nevarat atbildēt uz e-pasta ziņojumiem.

**2**

### Pastkastes iestatījumi

Pārvaldiet pastkasti, iztukšojot izdzēsto vienumu mapi un arhivētos vienumus.

■ Brīvi 79,9 GB no 99 GB

### Kārtulas un brīdinājumi

Kārtulas un brīdinājumi palīdz organizēt ienākošos e-pasta ziņojumus, kā arī saņemt atjauninājumus, kad vienumi tiek pievienoti, mainīti vai noņemti.

**Informācija**  
Atvērt un eksportēt  
Saglabāt kā  
Saglabāt pielikumus  
Drukāt  
Office konts  
Atbalsts  
Opcijas  
Iziet  
CRM  
CRM nesenie

# 3. scenārijs: automatizēt atbildes e-pastus

Automātiskās atbildes - Liga.Matveja-Vlasova@dzc.lv

Nesūtīt automātiskās atbildes  
 Sūtīt automātiskās atbildes

Sūtīt tikai šajā laika diapazonā:

Sākuma laiks: ceturtd. 2018. 17:00  
Beigu laiks: piektd. 2018. 17:00

Vienreiz automātiski atbildēt katram sūtītājam ar šādu ziņojumu:

Manā uzņēmumā  Ārpus mana uzņēmuma (izslēgts)

Segoe UI 12 T S P A

Kolēģi,  
Esmu atvaļinājumā, atpakaļ birojā būšu 1. novembrī. Ja kas steidzams, sakomunicējam Whatsapp vai Skype.  
Saulaini sveicieni,  
Līga

Kārtulas... **5** Labi Atcelt

Automātiskās atbildes - Liga.Matveja-Vlasova@dzc.lv

Nesūtīt automātiskās atbildes  
 Sūtīt automātiskās atbildes

Sūtīt tikai šajā laika diapazonā:

Sākuma laiks: ceturtd. 2018. 17:00  
Beigu laiks: piektd. 2018. 17:00

Vienreiz automātiski atbildēt katram sūtītājam ar šādu ziņojumu:

Manā uzņēmumā  Ārpus mana uzņēmuma (izslēgts)

Automātiska atbilde personām, kas neietilpst manā uzņēmumā  
 Tikai manām kontaktpersonām  Jebkuram, kas neietilpst manā uzņēmumā

Segoe UI 11 T S P A

Labdien,  
Līdz 31. oktobrim esmu atvaļinājumā.  
Atpakaļ ierindā būšu 1. novembrī, steidzamos gadījumos lūdzu sūtiet SMS. Paldies!  
Rudenīgi sveicieni – Līga Matveja-Vlasova  
Dear all!

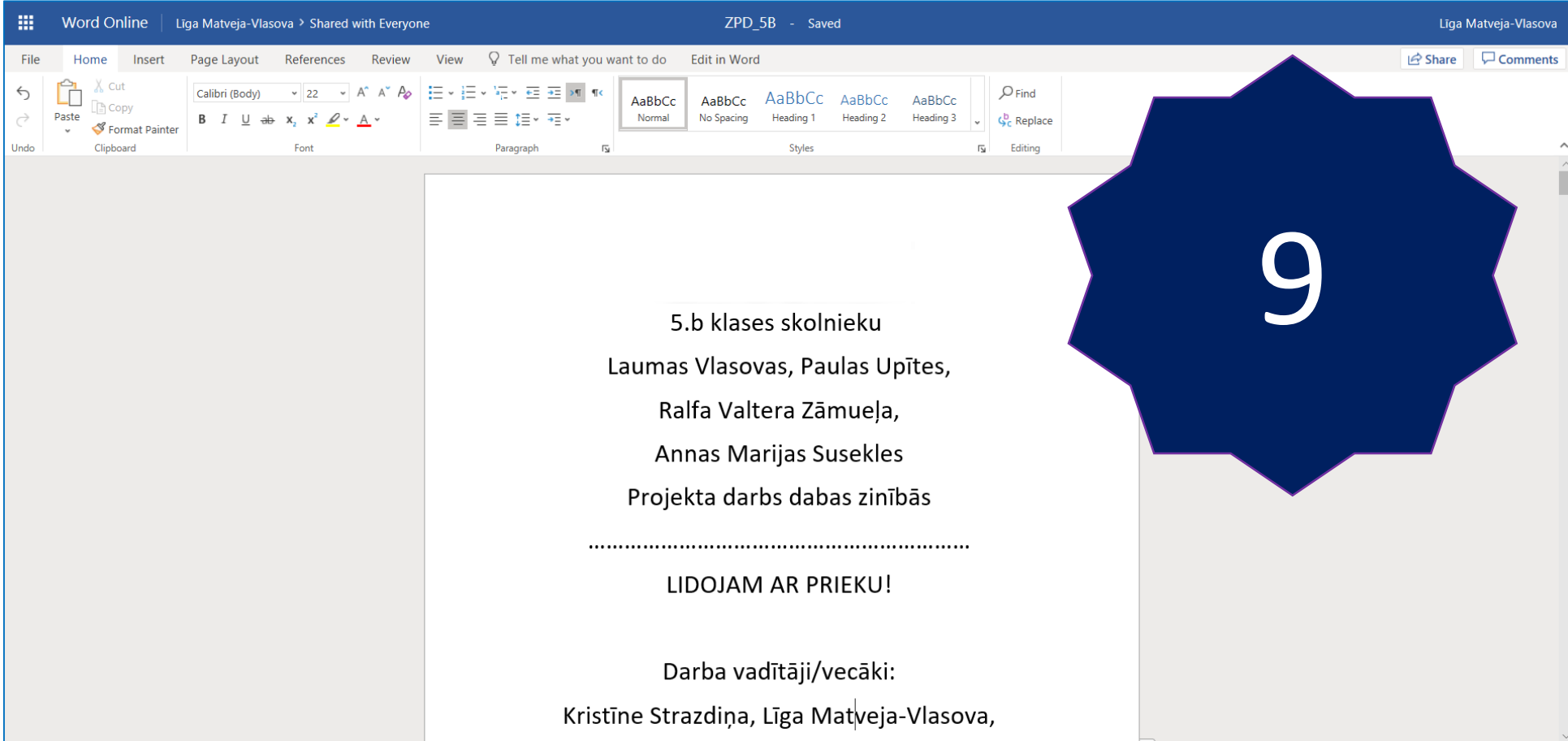
Kārtulas... Labi Atcelt

# **Izglītības scenāriji OneDrive izmantošanai skolā**

# Kopīgs projekts jeb grupu darbs

1. scenārijs

# Skolēnu pētnieciskais darbs jeb kopīgs projekts - grupu darbs



Word Online | Līga Matveja-Vlasova > Shared with Everyone | ZPD\_5B - Saved | Līga Matveja-Vlasova

File Home Insert Page Layout References Review View Tell me what you want to do Edit in Word

Undo Paste Copy Format Painter Clipboard Font Paragraph Styles Editing

Calibri (Body) 22 A<sup>+</sup> A<sup>-</sup> A<sup>0</sup>

AaBbCc Normal AaBbCc No Spacing AaBbCc Heading 1 AaBbCc Heading 2 AaBbCc Heading 3

Find Replace

5.b klases skolnieku  
Laumas Vlasovas, Paulas Upītes,  
Ralfa Valtera Zāmueļa,  
Annas Marijas Susekles  
Projekta darbs dabas zinībās

.....

LIDOJAM AR PRIEKU!

Darba vadītāji/vecāki:  
Kristīne Strazdiņa, Līga Matveja-Vlasova,

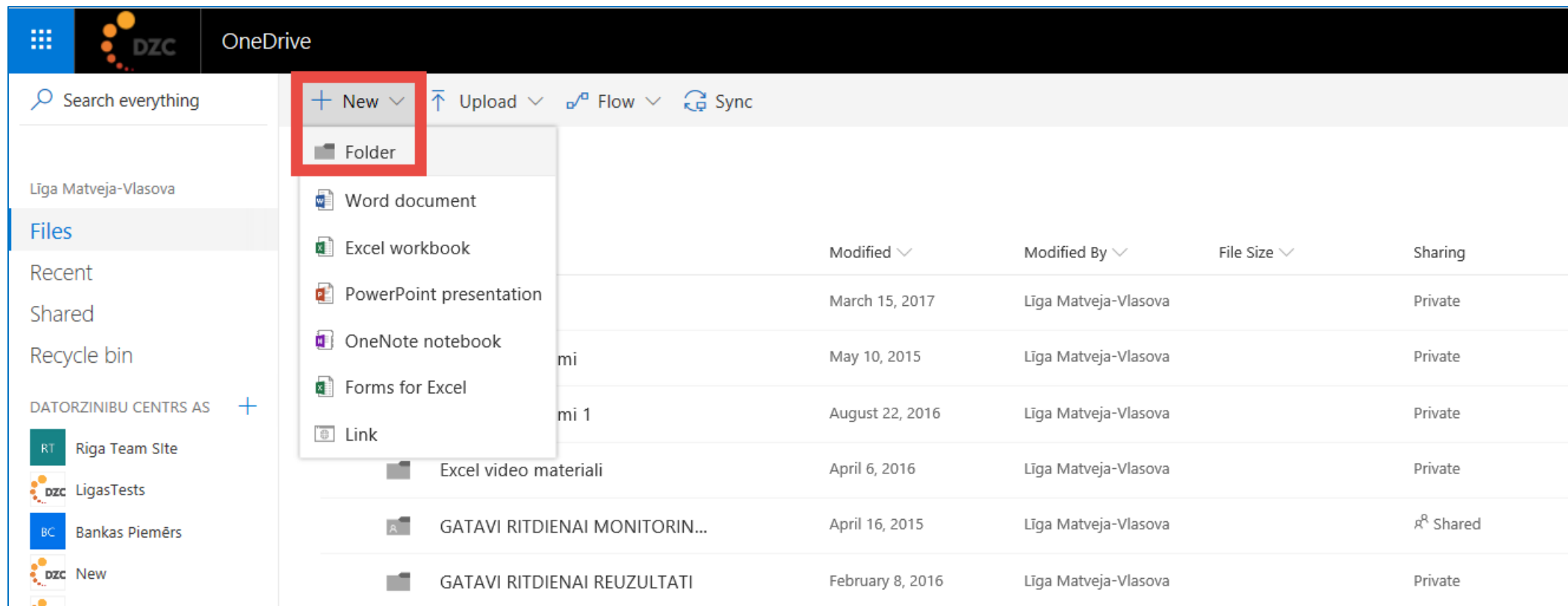
9





**Kā iemācīt bērniem  
organizēt grupu darbu un  
sadarboties digitāli?**

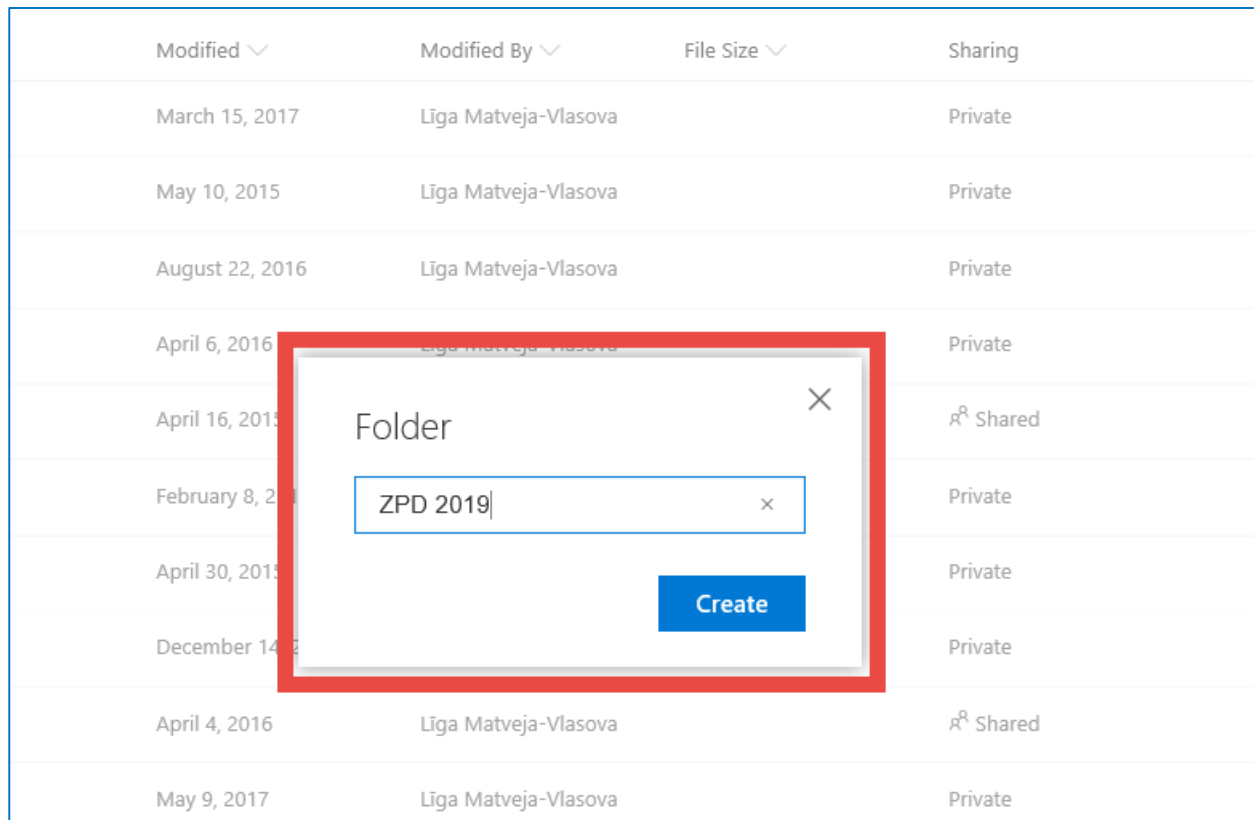
# Skolotājs izmanto savu OneDrive



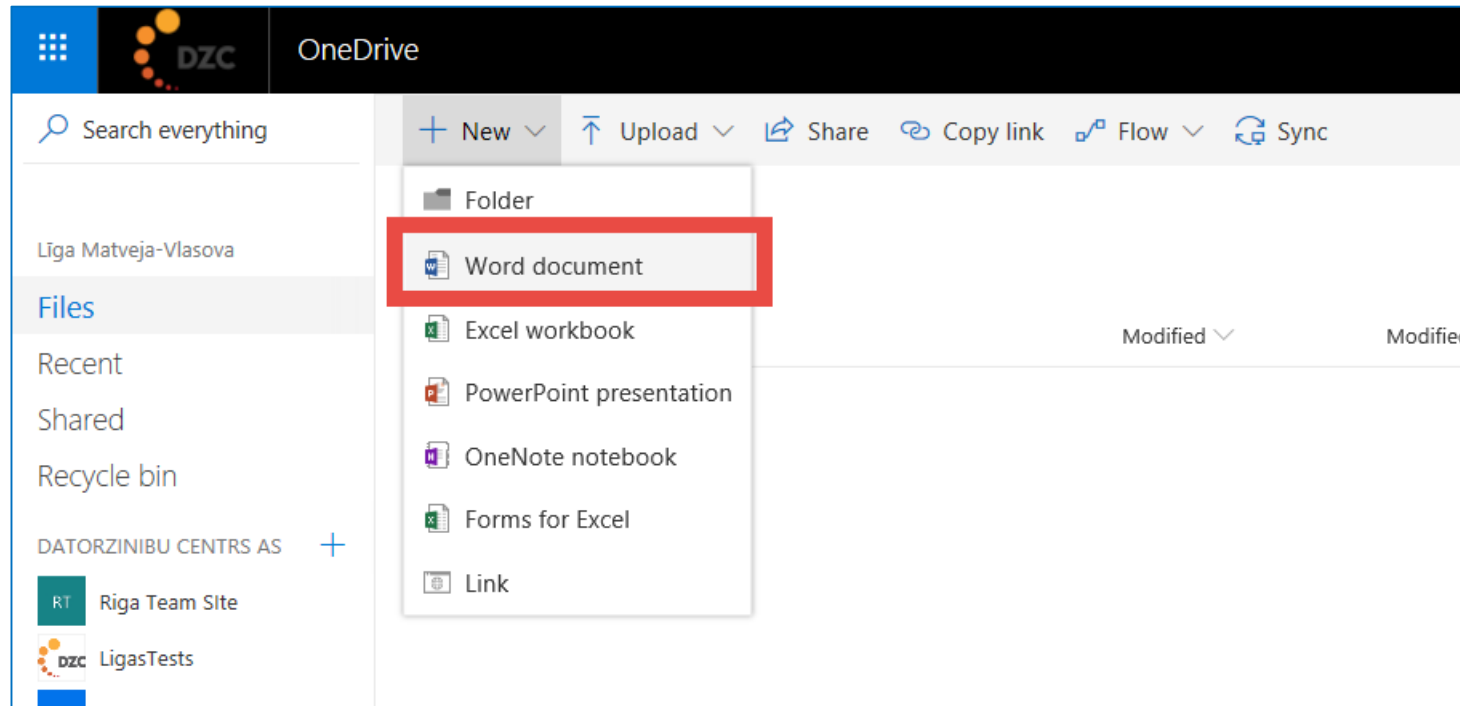
The screenshot displays the OneDrive web interface. The top navigation bar includes the OneDrive logo, the user's name 'Līga Matveja-Vlasova', and the 'OneDrive' title. Below the navigation bar is a search bar labeled 'Search everything' and a toolbar with 'New', 'Upload', 'Flow', and 'Sync' buttons. The 'New' button is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing options: 'Folder', 'Word document', 'Excel workbook', 'PowerPoint presentation', 'OneNote notebook', 'Forms for Excel', and 'Link'. The 'Folder' option is selected. The main content area shows a list of files and folders with columns for 'Modified', 'Modified By', 'File Size', and 'Sharing'. The list includes items like 'Excel video materiali', 'GATAVI RITDIENAI MONITORIN...', and 'GATAVI RITDIENAI REUZULTATI'.

Modified	Modified By	File Size	Sharing
March 15, 2017	Līga Matveja-Vlasova		Private
May 10, 2015	Līga Matveja-Vlasova		Private
August 22, 2016	Līga Matveja-Vlasova		Private
April 6, 2016	Līga Matveja-Vlasova		Private
April 16, 2015	Līga Matveja-Vlasova		Shared
February 8, 2016	Līga Matveja-Vlasova		Private

# OneDrive vidē atbilstoši mērķim izveido mapi



# Sagatavo darba struktūru katrai bērnu grupai, izmantojot Word online



# Iemāca bērniem lietot Word online pamata funkcionalitāti

The screenshot displays the Microsoft Word Online interface. At the top, the title bar shows 'Word Online' and the document name 'Līga Matveja-Vlasova > ZPD 2019'. The ribbon is set to 'Home' and includes tabs for 'File', 'Home', 'Insert', 'Page Layout', 'References', 'Review', 'View', 'Tell me what you want to do', and 'Edit in Word'. The 'Home' ribbon is expanded, showing the 'Clipboard' group (Undo, Paste, Copy, Format Painter), the 'Font' group (Calibri Light, size 13, bold, italic, underline, strikethrough, subscript, superscript, highlight, text color), the 'Paragraph' group (bulleted list, numbered list, decrease/increase indent, decrease/increase spacing, paragraph style), the 'Styles' group (Normal, No Spacing, Heading 1, Heading 2, Heading 3), and the 'Editing' group (Find, Replace). A red box highlights the 'Styles' group. Below the ribbon, a table of contents is visible, also enclosed in a red box. The table of contents lists the following sections:

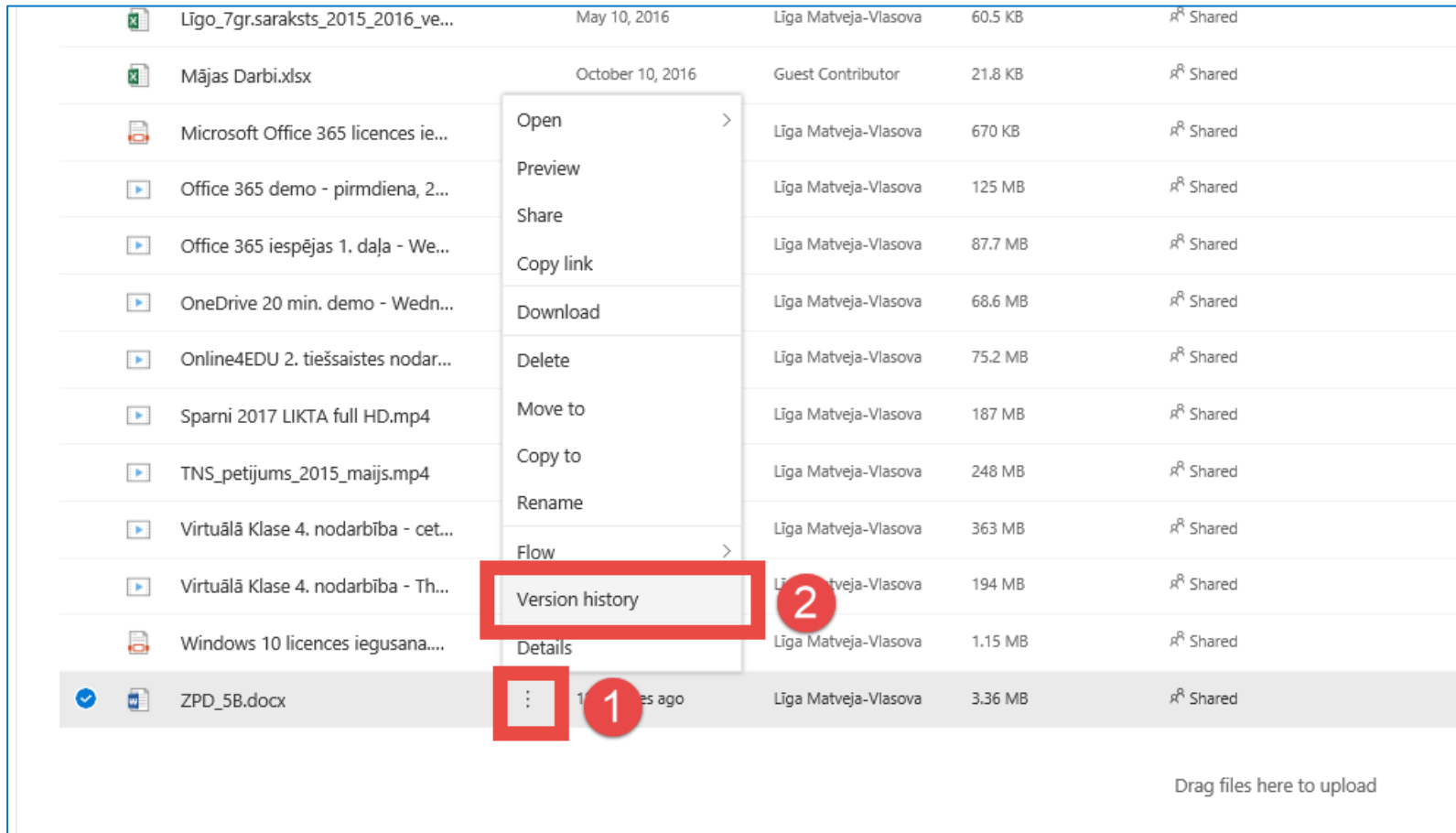
- Satura rādītājs
- Ievads
- Teorētiskā daļa
- Eksperimenta plānojums
- Eksperimenta drošības nosacījumu pamatojums
- Eksperimenta gaitas apraksts
- Plakāta izveide eksperimenta vizualizācijai
- Secinājumi
- Literatūras avoti

# Rezultātā - vieglāk pārskatīt paveikto un virzīt skolēnus uz rezultātu

The screenshot shows the OneDrive web interface. The top navigation bar includes the DZC logo and the text 'OneDrive'. Below this is a search bar and a toolbar with options: '+ New', 'Upload', 'Share', 'Copy link', 'Download', 'Flow', and 'Sync'. The left sidebar shows the user's profile 'Līga Matveja-Vlasova' and a list of files and folders, including 'Recent', 'Shared', 'Recycle bin', and 'DATORZINIBU CENTRS AS' with sub-items like 'Riga Team Site', 'LigasTests', 'Bankas Piemērs', 'New', and 'LigasTests'. The main area displays a folder named 'Files > ZPD 2019'. A table of files is shown, with a red box highlighting the file list. The table has columns for Name, Modified, Modified By, File Size, and Sharing.

Name	Modified	Modified By	File Size	Sharing
5BArtaElizabeteRoberts.docx	About a minute ago	Līga Matveja-Vlasova	10.8 KB	Private
5BArtisMarkussEdgars.docx	A few seconds ago	Līga Matveja-Vlasova	10.8 KB	Private
5BEmilsMadaraRauls.docx	About a minute ago	Līga Matveja-Vlasova	10.8 KB	Private
5BLaumaRalfsAnnaPaula.docx	10 minutes ago	Līga Matveja-Vlasova	12.5 KB	Private

# Visiem darbiem ir pieejama versiju vēsture



# Kuru var apskatīt, salīdzināt un atgriezt iepriekšējo

The image shows a file management interface with a list of files on the left and a 'Version History' window on the right. The 'Version History' window is highlighted with a red border and contains a table of file versions.

Version	Modified Date	Modified By	Size
21.0	Fri at 5:35 PM	Līga Matveja-Viasova	3.36 MB
20.0	Apr 27, 2017	Viesīdzstrādnieks	3.36 MB
19.0	Apr 27, 2017	Viesīdzstrādnieks	3.36 MB
18.0	Apr 27, 2017	Viesīdzstrādnieks	3.36 MB
17.0	Apr 27, 2017	Viesīdzstrādnieks	3.36 MB
16.0	Apr 27, 2017	Līga Matveja-Viasova	3.36 MB
15.0	Apr 27, 2017	Viesīdzstrādnieks	2.61 MB
14.0	Apr 26, 2017	Līga Matveja-Viasova	2.04 MB
13.0	Apr 26, 2017	Līga Matveja-Viasova	2.03 MB
12.0	Apr 26, 2017	Līga Matveja-Viasova	1.55 MB
11.0	Apr 26, 2017	Līga Matveja-Viasova	1.55 MB
10.0	Apr 26, 2017	Līga Matveja-Viasova	1.55 MB
9.0	Apr 26, 2017	Viesīdzstrādnieks	1.20 MB
8.0	Apr 26, 2017	Viesīdzstrādnieks	482 KB
7.0	Apr 26, 2017	Līga Matveja-Viasova	132 KB



# Aptaujas rīku izmantošana

## 2. scenārijs

# Skolas projekts «Droša skola» sadarbībā ar Latvijas valsts policiju

## Droša skola - aptauja vecākiem

Labdien! Lai pilnveidotu drošību skolā un veicinātu sadarbību starp skolas personālu, skolēniem un viņu vecākiem, lūdzam Jūs, aprunājoties ar Jūsu bērnu sniegt novērtējumu par drošības situāciju skolā un kopējo saskarsmes klimatu. Anketa ir konfidenciāla, vien lūdzot norādīt, kurā klasē mācās Jūsu bērns, lai datus būtu vieglāk apkopot. Katrā jautājumā, izņemot 3., 8. un atvērtos jautājumus, iespējama tikai viena atbilde. Aptaujas aizpildīšana neaizņems ilgāk par 20 min no Jūsu laika.

Paldies par ieguldīto laiku! Aptaujas rezultāti tiks apkopoti un izmantoti Talsu 2.vidusskolas drošības uzlabošanā.

\* Obligāts

1. Kurā klasē mācās jūsu bērns? \*

Atlasiet savu atbildi

2. Cik droši ir skolā, kurā mācās Jūsu bērns? (Atzīmējiet vienu) \*

- Ļoti droši
- Droši
- Daļēji droši
- Nedroši
- Ļoti nedroši

11. Lūdzu, atzīmējiet, vai attiecīgā situācija ir skārusi Jūsu bērnu, vai viņš ir bijis kādā no tām iesaistīts pēdējā gada laikā? \*

	Ir	Nav	Ir bijis liecinieks
Personiskās mantas zādzība	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Skolas īpašuma bojāšana	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ņirgāšanās/ iebiedēšana	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mutvārdu konflikts	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Konflikts ar fizisku izrēķināšanos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Konflikts ar fizisku izrēķināšanos, izmantojot kādu prieksmetu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Konflikts starp skolēnu un pedagogu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nepiederošu personu atrašanās skolā	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

# Skolēniem ZPD izstrādei

## Stress un tā pārvarēšana

Aptaujā ir 5 jautājumi. Tās izpilde aizņems 5-7 minūtes. Iegūtie dati tiks izmantoti zinātniskās pētniecības darbā psiholoģijā - "Stress un tā pārvarēšana Talsu 2.vidusskolas jauniešiem vecumā no 16.-18.gadiem". Aptaujas autore ir 12.b klases skolniece Laine Znots-Znotiņa. Aptauja ir anonīma.

\* Obligāts

1. Kāds ir Jūsu dzimums? \*

- Sieviete  
 Vīrietis

2. Atzīmējiet kurā stresa situācijā Jūs justos visvairāk satraukts? \*

- tiek izjaukts ierastais dzīves temps (piemēram, ciemiņu vizīte, dzīvesvietas remontdarbi, u.tml.)  
 paaugstinātas atbildības situācija (piem. rūpēšanās par bērnu, projekta vadīšana, u.tml.)  
 situācija, kas izraisa neapmierinātību ar sevi (piem. neveiksme sporta mačā, nespēja izpildīt mācību stundas darbu)  
 netiek nodrošināta fiziskā drošība, saskarsme, pašizpaušme, pašcieņa (piem. nespēja sazināties ar tuviniekiem, atrašanās nedrošā pilsētas apgabalā, u.tml.)

3. Kādas stresa pazīmes Jūs esat novērojis sevi stresa situācijas laikā, vai pirms tās? \*  
*Iespējams izvēlēties vairākus atbilstošu variantus.*

- Kājas "kratīšana"  
 Apetītes zudums/ palielināta apetīte  
 Matu atkārtota aiztikšana (virpināšana, piekārtošana)  
 Izvairšanās no acu kontakta  
 Paātrināts runas temps  
 Roku berzēšana  
 Atkārtota telefona pārbaudīšana  
 Atkārtota laika pārbaudīšana  
 Sejas atkārtota aiztikšana  
 Miega traucējumi (bezmiegs vai pastiprināta miegainība)  
 Ēšanas traucējumi (pastiprināta vai pavājināta apetīte)  
 Nespēja koncentrēties  
 Neadekvāta uzvedība  
 Slikta lemt spēja  
 Aizkaitināmība  
 Dusmas  
 Emociju svārstības  
 Norobežošanās  
 Prokrastinācija  
 Trauksmainas domas  
 Cits

# Skolas virtuālais muzejs

## 3. scenārijs

# Kā izveidot skolas virtuālo muzeju?

- Katrs klases audzinātājs izveido PowerPoint prezentāciju, ievieto to OneDrive un kopīgo ar savu klasi.
- Katrā klases pasākumā tiek nozīmēts atbildīgais par foto reportāžu un aprakstu veidošanu, lai fiksētu nozīmīgos kopīgi pavadītos brīžus:
  - Ekskursijās
  - Klases ballītēs
  - Ziemassvētkos
  - Sacensībās
  - Konkursos u.c.
- Klases audzinātājs uzrauga procesu, palīdz un pielabo.



# Izveidojam klases bilžu albumu OneDrive!

OneDrive

Search everything

1 + New

Upload Share Copy link Download Flow Sync

Files

2 PowerPoint presentation

Folder

Word document

Excel workbook

OneNote notebook

Forms for Excel

Link

Everyone

The specified list is invalid

The specified list might have been deleted or you might not have permission to view it. Contact the site owner for more information.

Drag files here to upload

# Noformē to atbilstoši mērķim

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint Online interface. At the top, the title bar shows 'PowerPoint Online | Liga Matveja-Vlasova | Shared with Everyone' and '2017\_1B klase - Saved'. The ribbon includes 'FILE', 'HOME', 'INSERT', 'DESIGN', 'TRANSITIONS', 'ANIMATIONS', 'REVIEW', and 'VIEW'. The 'DESIGN' tab is active, showing 'Themes' and 'Variants' sections. The main slide area contains the following text:

Audzinātāja: Līga Matveja-Vlasova

Šeit mēs apkoposim mūsu klases svarīgākos un skaistākos mirkļus!  
Darīsim to kopā, lai mēs visi atcerētos skaisto skolas laiku!

## Klases virtuālā foto galerija

The right-hand 'Designer' pane shows a preview of the slide with a red border around the main content area. The slide title in the designer is 'Klases virtuālā foto galerija'. The background of the slide is a light gray color.

# Kopīgojam šo prezentāciju ar bērniem

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface. At the top, the title bar shows '2017\_1B klase - Saved' and the user's name 'Līga Matveja-Vlasova'. Below the title bar is a search bar with the text 'Tell me what you want to do' and a button labeled 'OPEN IN POWERPOINT'. On the right side of the search bar, there is a red circle with the number '1' and a 'Share' button with a red border. The ribbon below the search bar includes the 'Variants' section with four design templates, the 'Customize' section with 'Slide Size' and 'Format Background' options, and the 'Designer' section with a 'Design Ideas' button. The main slide area shows a slide with a green abstract shape and the text 'Klases virtuālā foto galerija'. The 'Designer' pane on the right shows a preview of the slide with a red border around the bottom portion, which contains the text 'Klases virtuālā foto galerija'.



# Kopīgojam šo prezentāciju ar bērniem

Audzinātāja: Līga Matveja-Vlasova

Šeit mēs apkoposim mūsu klases svarīgākos un skaistākos mirkļus!

Darīsim to kopā, lai mēs visi atcerētos skaisto skolas laiku!

ā foto

Share

Link settings

Who would you like this link to work for?  
[Learn more](#)

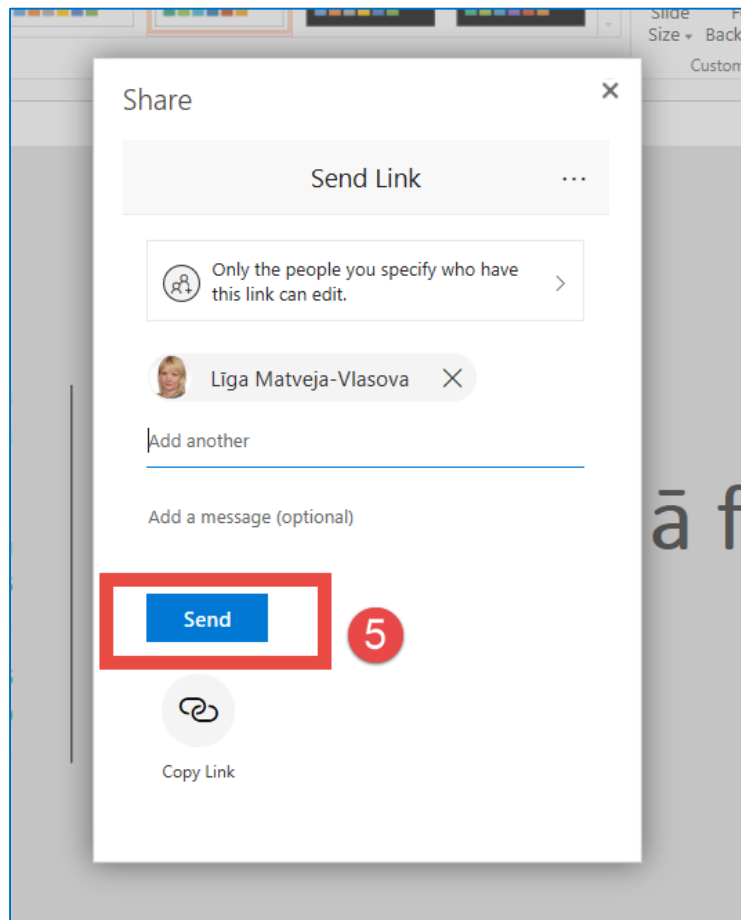
- Anyone
- People in your organization
- People with existing access
- Specific people** ✓

Other settings

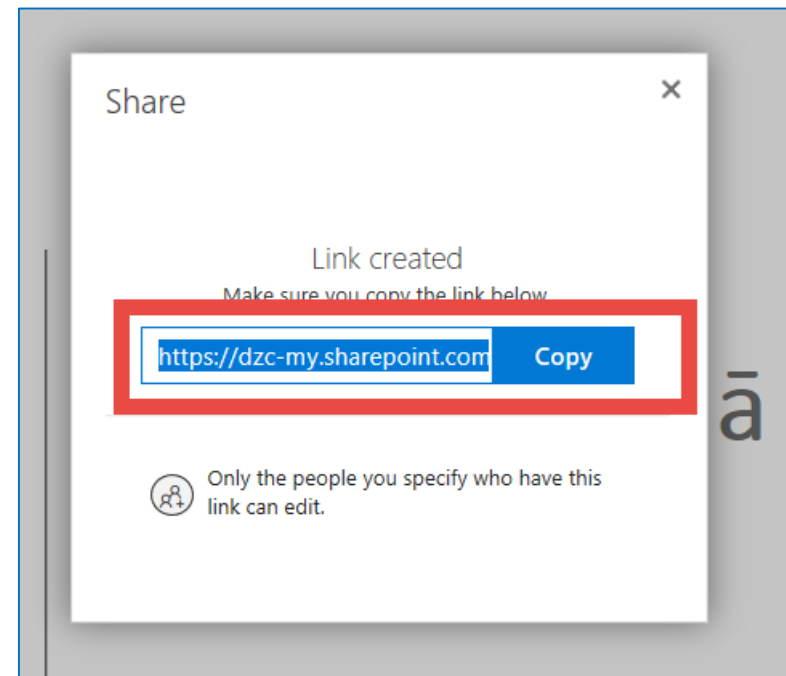
- Allow editing

3 **Apply** Cancel

# Kopīgojam šo prezentāciju ar bērniem



Vai arī nokopējām saiti  
un kopīgojam to  
e-klasē!



# leguvēji ir visi

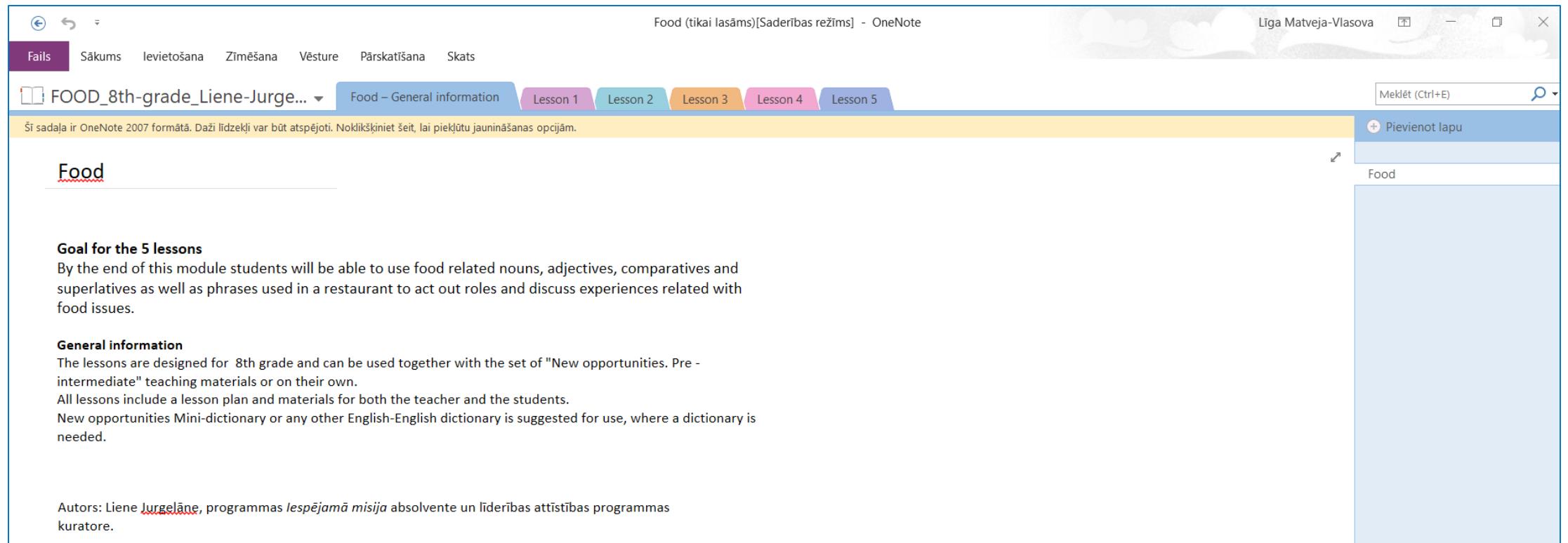
- Tas saliedē klasi, palīdz apkopot un veidot atmiņas par skaistākajiem klases brīžiem.
- Katru reizi kāds var uzņemties atbildību un būt reportieris.
- Laba piemiņas dāvana katram skolēnam izlaidumā.
- Iespēja kopīgi veidot skolas vēsturi.
- Vieglāk organizēt skolas jubilejas pasākumus, ir gatavi bilžu albumi.



# Stundu plānu strukturēšana

4. scenārijs

# OneNote klasē – strukturēts stundu plāns un ietaupīts laiks



The screenshot displays the OneNote interface for a lesson plan titled "Food (tikai lasāms)[Saderības režīms]". The window title bar shows the user's name "Liga Matveja-Vlasova". The ribbon includes "Fails", "Sākums", "Ievietošana", "Zīmēšana", "Vēsture", "Pārskatīšana", and "Skats". The notebook name is "FOOD\_8th-grade\_Liene-Jurge...". The table of contents on the right lists "Food" and "Pievienot lapu". The main content area contains the following text:

Food

**Goal for the 5 lessons**  
By the end of this module students will be able to use food related nouns, adjectives, comparatives and superlatives as well as phrases used in a restaurant to act out roles and discuss experiences related with food issues.

**General information**  
The lessons are designed for 8th grade and can be used together with the set of "New opportunities. Pre - intermediate" teaching materials or on their own.  
All lessons include a lesson plan and materials for both the teacher and the students.  
New opportunities Mini-dictionary or any other English-English dictionary is suggested for use, where a dictionary is needed.

Autors: Liene Jurgelāne, programmas *Iespējamā misija* absolvente un līderības attīstības programmas kuratore.

# 1. stundas plāns un dažādi materiāli

The screenshot shows a OneNote page titled 'Lesson plan' for a module on 'Food'. The page is organized into sections for 'Module', 'Grade', 'Aim of the lesson', 'Resources needed', and 'Evaluation'. A table at the bottom details the lesson activities, including time allocations, teacher actions, student tasks, and resources used.

Lesson plan

**Module** Food. Lesson 1  
**Grade** 8  
**Aim of the lesson** Revise and learn food related vocabulary and use this vocabulary to write your own recipe.  
**Resources needed:** [Powerpoint presentation "Food\\_1"](#), dictionaries, [recipe handouts](#), [cut up ingredient cards](#).  
**Evaluation** Students write a recipe using the vocabulary learned during the lesson and hand in their recipes at the end of the lesson.

Time	Teacher	Students	Resources
4 min	Elicits answers from the class and makes a list on the board.	Look at the slide and write down as many food items as they recognize in their notebooks.	Slide 1
1 min	Explains the aims of the module and the lesson.	Listen, take notes in their notebook.	Slides 2–4
5 min	Walks around, helps where necessary.	Use the list made in the beginning of the lesson and classify the food items in the table copied in their notebooks.	Slide 5 Dictionaries
3 min		Work in pairs and add more food items to the correct sections of the table.  Feed back to the class.	Slide 6
		Work in pairs and discuss healthy eating using the phrases	

# Stundas prezentācija – fails un prezentācijas izvērstais skats

Fails Sākums Ievietošana Zīmēšana Vēsture Pārskatīšana Skats

FOOD\_8th-grade\_Liene-Jurge... Food – General information Lesson 1 Lesson 2 Lesson 3 Lesson 4 Lesson 5

Meklēt (Ctrl+E)

Šī sadaļa ir OneNote 2007 formātā. Daži līdzekļi var būt atspējoti. Noklikšķiniet šeit, lai piekļūtu jaunināšanas opcijām.

Pievienot lapu

Lesson plan

Presentation "Food\_1" (Teacher re


Recipe handouts (Student resourc

Ingredient cards (Student resource

Presentation "Food\_1" (Teacher resource)

Food\_1 [To lesson plan](#)

**What food can you see on the page? Make a list of as many food items as you can name from these.**



The collage features the following items: a sliced kiwi fruit, a head of broccoli, a pile of mixed nuts, a large cooked shrimp, a bowl of white rice with chopsticks, a slice of Swiss cheese, a glass bottle of olive oil, a whole avocado and a sliced half, a pitcher pouring milk, and a pile of penne pasta.

# 2. stundas plāns un dažādi materiāli

The screenshot shows a OneNote page titled 'Lesson plan' for 'Food. Lesson 2'. The page includes a table with columns for Time, Teacher, Students, and Resources. The table details activities for 7, 5, and 10 minutes. A right-hand pane shows a list of resources including a presentation, handouts, worksheets, a quiz, and a video.

**Lesson plan**

**Module** Food. Lesson 2  
**Grade 8**  
**Aim of the lesson** Students develop video comprehension skills and speaking skills by discussing food related issues; learn about food culture in Britain.  
**Resources needed:** [Powerpoint presentation "Food\\_2"](#), dictionaries, [table handouts](#) (optional, *SS can use their notebooks instead*), [interview worksheets](#), [quiz worksheets](#), [video "British food"](#)  
**Evaluation** Students hand in their quizzes and answer the check-out questions.

Time	Teacher	Students	Resources
7 min	Revision  Puts the clues in a hat/box/bag and lets some students to pull some out and guess the food described.  Gives the aim of the lesson	<u>In pairs</u> , Read the clues and try to guess what food is being described. <u>Individually</u> , Write a clue of their own on a small paper sheet, using the adjectives and ingredients learned in previous lesson.	Slide 1—2  Small paper sheets  Slides 3—5
5 min	Walks around and monitors the process.  <i>Makes sure that students complete the table in their notebooks as they will need it in the following lesson.</i>	<u>In groups of 3</u> , Brainstorm and complete the table with as many national or typical dishes as they can. Use their dictionaries as help.	Slide 6 Dictionaries
10 min		Class survey. Each student goes around	Slide 7

Resources list:  
Lesson plan  
Presentation "Food\_2" (Teacher re  
Table handouts (Student resource)  
Interview worksheet (Student reso  
Quiz (Student resource)  
Video "British food" (Teacher reso



# 2. stundas tests

The screenshot shows a OneNote page with a purple header bar containing navigation options: Fails, Sākums, Ievietošana, Zīmēšana, Vēsture, Pārskatīšana, Skats. Below the header, there are tabs for 'Food - General information', 'Lesson 1', 'Lesson 2', 'Lesson 3', 'Lesson 4', and 'Lesson 5'. The main content area is titled 'Quiz (Student resource)' and contains a document icon labeled 'quiz' and a link 'To Lesson plan'. The quiz content is as follows:

Name.....

**British food quiz**  
Try to guess the right answer in each question.

1. Which of these is NOT an ingredient of "the Great British breakfast"?
  - a) eggs
  - b) bacon
  - c) fruit
2. How many cups of tea do British people drink on average a day?
  - a) 1
  - b) 3
  - c) 5
3. Which of these do the British buy more than any other country in Europe?
  - a) fresh fruit and vegetables
  - b) ready-made meals
  - c) sausages
4. What is the most popular food in Britain?

On the right side, there is a sidebar with a search bar 'Meklēt (Ctrl+E)' and a list of resources: 'Pievienot lapu', 'Lesson plan', 'Presentation "Food\_2" (Teacher re', 'Table handouts (Student resource)', 'Interview worksheet (Student reso', 'Quiz (Student resource)', and 'Video "British food" (Teacher reso'.

***Lai katram izdodas pilnveidot  
savas digitālās kompetences  
ikdienas darbā!***

**Līga Matveja-Vlasova**

**Izglītības produktu attīstības vadītāja**

**Datorzinību centrs SIA**