



# RĪGAS IZGLĪTĪBAS UN INFORMATĪVI METODISKAIS CENTRS

Kaņiera iela 15, Rīga, LV-1063, tālrunis 67105548, e-pasts: riimc@riga.lv

## NOLIKUMS

Rīgā

06.10.2022.

Nr. RIMC-22-2-nos

### Par projektu “Mācāmie kopā”

#### I Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums (turpmāk - Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, novērtēti, finansiāli atbalstīti pieteikumi projektā „Mācāmie kopā” (turpmāk – Projekts).

2. Projektu īsteno Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskais centrs (turpmāk – Centrs). Projekts sastāv no trim daļām:

- 2.1. pieteikumu iesniegšana un izvērtēšana;
- 2.2. īstenošana izglītības iestādēs;
- 2.3. noslēguma pasākums.

3. Piedalīties Projektā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var Rīgas valstspilsētas pašvaldības dibināta izglītības iestāde: pirmsskola, sākumskola, pamatskola, vidusskola, ģimnāzija (turpmāk – Pretendents), kas iesniedz savu Projekta pieteikumu.

4. Projekta satura vērtēšanas komisiju (turpmāk - Komisija) izveido Centra direktore un, pamatojoties uz Komisijas iesniegto satura vērtēšanas protokolu, pieņem lēmumu atbalstīt Pretendentu iesniegtos Projekta pieteikumus un piešķir finanses to īstenošanai no Centra budžeta.

5. Projekta nolikums tiek publicēts interneta vietnēs [www.riimc.lv](http://www.riimc.lv) un [www.iksd.riga.lv](http://www.iksd.riga.lv) un nosūtīts elektroniski izglītības iestādēm.

#### II Projekta mērķis un nosacījumi

6. Projekta mērķis ir sniegt atbalstu izglītības iestāžu pedagogu mācīšanās nodrošināšanai vienā no iestādei prioritārām tēmām:

- 6.1. kompetenču pieejas īstenošanā;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6.2. iekļaujošas izglītības veicināšanai un ar to saistītu jautājumu/problēmsituāciju risināšanai iestādē (tai skaitā jauniebraucēju un Ukrainas civiliedzīvotāju bērnu iekļaušana izglītības iestādē);

6.3. izglītības iestādes paplašinātas vadības grupas kapacitātes, sadarbības un atbildības stiprināšanai (vadītāji, vietnieki, mācību jomu koordinatori, mācīšanās konsultanti, atbalsta personāls).

7. Priekšroka dalībai Projektā ir Pretendentiem, kuri piedalās pirmo reizi.

8. Pretendenta Projekta aktivitātes ir atbalstāmas, ja tās atbilst Nolikuma 6. punktam, izglītojot projekta dalībniekus.

9. Projektā īstenojamie darbības soļi:

9.1. apzināt projekta dalībnieku profesionālās pilnveides vajadzības, ņemot vērā izglītības iestādes mērķi, pētījumus vai datus no mācību procesa vērošanas un/vai izglītojamo mācību rezultātu snieguma analīzes;

9.2. izstrādāt un saskaņot pedagoģu profesionālo kompetenču pilnveides programmu sadarbībā ar Centru;

9.3. plānot un īstenot projekta dalībnieku prasmju attīstošas un sadarbību veicinošas profesionālās pilnveides aktivitātes, analizēt un sniegt atgriezenisko saiti par ietekmi uz praktisko darbību;

9.4. apkopot ieguvumus un secinājumus tālākajai rīcībai pēc Projekta īstenošanas.

10. Atbalstāmās mācīšanās aktivitātes ir ievadnodarbības, praktiskās nodarbības, mācību procesa vērošana un analīze, mācīšanās grupas, meistarklases, darbnīcas, pieredzes stāsti, semināri, vebināri, muzejpedagoģiskās nodarbības, profesionālās pilnveides kursi, pieredzes apmaiņa izglītības iestādēs, problēmsemināru cikli, metodiskās dienas, atklātās stundas/rotaļnodarbības, apaļais galds, metodisko ideju tirdziņi u.c. Aktivitātes var notikt klātienē un/vai attālināti (ņemot vērā epidemioloģisko situāciju Latvijā un valstī noteiktos ierobežojumus).

11. Budžeta attiecināmās izmaksas ir mācīšanās aktivitāšu īstenošanai nepieciešamās izmaksas: mācību nodarbību vadītāju darba samaksa, par vienu akadēmisko stundu nepārsniedzot 23,00 eiro (divdesmit trīs eiro, 00 centi) pirms nodokļu nomaksas. Attiecināmās izmaksas ir arī muzejpedagoģisko nodarbību apmeklējums un/ vai izglītības pieredze uzņēmumos. Ir iespējams izglītības iestādes līdzfinansējums.

12. Budžeta neattiecināmās izmaksas ir projekta sagatavošana, administrēšana, pamatlīdzekļu iegāde, kafijas paužu organizēšana, degvielas izmaksas, sabiedriskā transporta biļetes, ieejas biļetes muzejos, transporta noma, komandējuma izdevumi, prēmijas, dāvinājumi un citi materiāli stimulējoši pasākumi projektā, un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem. Finanšu līdzekļi netiek piešķirti politisku, militāru, reliģisku aktivitāšu organizēšanai un līdzdalībai tajās.

13. Pretendenta Projekta īstenošanas laikā nav pieļaujams noteikt dalības maksu vai gūt ienākumus.

14. Pretendenta Projekta īstenošanas laiks ir no **2022. gada 1. decembra līdz 2023. gada 12. maijam**, īstenojot Projektu ne mazāk kā 5 mēnešus.

15. Projekta dalībnieki prezentē Projektā sasniegtos rezultātus noslēguma pasākumā, kas notiks 2023. gada jūnijā (datums tiks precizēts), sagatavojot:

15.1. semināra nodarbību par Projekta ieguvumiem un rezultātu;

15.2. informāciju e-brošūrai.

### III Pretendentu projektu pieteikumu iesniegšana

16. Pretendentam Centrā jāiesniedz:

16.1. Projekta pieteikums (1. pielikums);

16.2. Projekta budžeta tāme (2. pielikums).

17. Pretendents var iesniegt ne vairāk kā 1 (vienu) Projekta pieteikumu vienā no piedāvātajām tēmām (Nolikuma 6. punkts).

18. Projekta pieteikumu Pretendents iesniedz elektroniski, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pastu [zane.namateva@riga.lv](mailto:zane.namateva@riga.lv) līdz **2022. gada 4. novembrim**, e-pasta tēmā norādot "Pieteikums projektam "Mācāmies kopā"".

### IV Projekta pieteikumu finansējums

19. Kopīgais Projekta finansējums ir 15000,00 eiro.

20. Finansiālais atbalsts viena Pretendenta projekta īstenošanai nepārsniedz **850,00 eiro**.

21. Visiem Projekta izdevumiem ir jābūt atspoguļotiem budžeta tāmē (2. pielikums).

### V Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji

22. Projekta satura vērtēšanas Komisija veic iesniegto Projektu pieteikumu izvērtēšanu, ievērojot vērtēšanas kritērijus un piešķirot katram iegūto punktu skaitu:

N.p.k.	Kritērijs	Maksimāli iegūstāmais punktu skaits
1.	Skaidri un konkrēti formulēts projekta mērķis	2 punkti
2.	Skaidri un konkrēti formulēts sasniedzamais rezultāts	2 punkti
3.	Plānotās izmaiņas un uzlabojumi	2 punkti
4.	Skaidrs esošās situācijas apraksts, pamatojums izvēlētajā projekta nepieciešamībai	2 punkti

5.	Detalizēti un pēctecīgi izklāstītas plānotās aktivitātes un to nepieciešamība	2 punkti
6.	Pamatotas projekta budžeta izmaksas, atbilst paredzētajām aktivitātēm	2 punkti
7.	Dalība projektā pirmo reizi	1 punkts
<b>KOPĀ</b>		<b>13 punkti</b>

## VI Projekta vērtēšanas komisija un izvērtēšanas kārtība

23. Komisija sastāv no Komisijas priekšsēdētāja un 2 (diviem) Komisijas locekļiem.

24. Komisija veic Pretendentu Projektu pieteikumu izvērtēšanu un pieņem lēmumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Projekta pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, paziņojot to Pretendentiem **līdz 2022. gada 16. novembrim** elektroniski uz pieteikumā norādīto e-adresi.

25. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu Pretendentam saskaņā ar norādīto budžetu, kā arī par atteikumu piešķirt finansējumu, norādot pamatojumu atbilstoši Nolikuma 11., 12. un 22. punktam.

26. Daļēja finansējuma piešķiršanas gadījumā Komisijai ir tiesības pieprasīt Pretendentam atsevišķu izdevumu pozīciju pārskatīšanu.

27. Projekti, kas nav iesniegti norādītajā termiņā vai nav sagatavoti saskaņā ar šī nolikuma 1. un 2. pielikumu, tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas.

28. Komisijas sēdes ir slēgtas un notiek bez Pretendenta klātbūtnes.

29. Augstākais novērtējums vienam Projektam ir 13 punkti. Pretendentu Projektu pieteikumi tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita. Lai Pretendents saņemtu atbalstu, jāiegūst vismaz 8 punkti no maksimālā punktu skaita. Atbalstīšanai tiek virzīti tie Projekti, kuri ieguvuši augstāko punktu skaitu.

30. Informācija par atbalstāmajiem Projektiem tiek publicēta interneta vietnēs [www.riimc.lv](http://www.riimc.lv) un [www.iksd.riga.lv](http://www.iksd.riga.lv).

## VII Projektu finansēšanas kārtība un projektu darbības kontrole

31. Centrs noslēdz vienošanos ar atbalstu saņēmušo Pretendentu (turpmāk – Labuma guvējs) par Projekta īstenošanu (ne mazāk par 5 mēnešiem) un tā finansēšanu.

32. Līgumu un rēķinu apmaksu veic Centrs saskaņā ar apstiprināto Projekta budžeta tāmi. Nepieciešamības gadījumā Centrs Labuma guvējam var pieprasīt papildus dokumentus vai informāciju.

33. Katram Labuma guvējam Projekta īstenošanai tiek piesaistīts Centra koordinators.

34. Labuma guvējs no iestādes deleģē Projekta vadītāju, kurš atbild par organizatoriskajiem jautājumiem un nodrošina dalībnieku aktīvu iesaistīšanos Projekta īstenošanā (tai skaitā mācību aktivitāšu apmeklējumu).

35. Labuma guvējs nodrošina Projekta publicitāti savas izglītības iestādes un Centra interneta vietnēs - [www.riimc.lv](http://www.riimc.lv).

36. Centrs ir tiesīgs veikt Projekta aktivitāšu pārraudzību, kā arī pārtraukt Projekta īstenošanu, ja tas neatbilst sākotnējam pieteikumam.

Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra  
direktora p.i.

I.Draveniece

Namatēva 67105129