



RĪGAS IZGLĪTĪBAS UN INFORMATĪVI METODISKAIS CENTRS

Kaņiera iela 15, Rīga, LV-1063, tālrunis 67105547, e-pasts: riimc@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

05.09.2025.

Nr. RIMC-25-1-nos

Par projektu “Mācāmies kopā”

I Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums (turpmāk - Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, novērtēti, finansiāli atbalstīti pieteikumi projektā “Mācāmies kopā” (turpmāk – Projekts).

2. Projektu īsteno Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskais centrs (turpmāk – Centrs). Projekts sastāv no trim daļām:

- 2.1. pieteikumu iesniegšana un izvērtēšana;
- 2.2. īstenošana izglītības iestādēs;
- 2.3. noslēguma pasākums.

3. Piedalīties Projektā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var Rīgas valstspilsētas pašvaldības dibināta izglītības iestāde: pirmsskola, sākumskola, pamatskola, vidusskola, ģimnāzija (turpmāk – Pretendents), kas iesniedz savu Projekta pieteikumu.

4. Projekta satura vērtēšanas komisiju (turpmāk - Komisija) izveido Centra direktore un, pamatojoties uz Komisijas iesniegto satura vērtēšanas protokolu, pieņem lēmumu atbalstīt Pretendentu iesniegtos Projekta pieteikumus un piešķir finanses to īstenošanai no Centra budžeta.

5. Projekta Nolikums tiek publicēts interneta vietnēs www.riimc.lv un www.iksd.riga.lv un nosūtīts elektroniski Rīgas valstspilsētas pašvaldības dibinātām izglītības iestādēm.

II Projekta mērķis un nosacījumi

6. Projekta mērķis ir sniegt atbalstu izglītības iestāžu pedagogu mācīšanās nodrošināšanai vienā no iestādei prioritārām tēmām:

- 6.1. kvalitatīvas izglītības nodrošināšanai lingvistiski neviendabīgā mācību vidē;
- 6.2. kompetenču pieejas īstenošanā;

6.3. iekļaujošas izglītības veicināšanai un ar to saistītu jautājumu/problēmsituāciju risināšanai iestādē;

6.4. izglītības iestādes paplašinātas vadības grupas kapacitātes, sadarbības un atbildības/līderības stiprināšanai (vadītāji, vietnieki, mācību jomu koordinatori, mācīšanās konsultanti, atbalsta personāls);

6.5. vērtībizglītības stiprināšanai izglītības iestādē;

6.6. digitālās prasmes sekmēšanai un pilnveidošanai izglītības iestādē.

7. Pretendenta Projekta aktivitātes ir atbalstāmas, ja tās atbilst Nolikuma 6. punktam, izglītojot projekta dalībniekus.

8. Projektā īstenojamie darbības soļi:

8.1. apzināt projekta dalībnieku profesionālās pilnveides vajadzības, ņemot vērā izglītības iestādes mērķi, pētījumus vai datus no mācību procesa vērošanas un/vai izglītojamo mācību rezultātu snieguma analīzes;

8.2. izstrādāt un saskaņot pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides programmu sadarbībā ar Centru;

8.3. plānot un īstenot projekta dalībnieku prasmju attīstošas un sadarbību veicinošas profesionālās pilnveides aktivitātes;

8.4. apkopot un analizēt ieguvumus un secinājumus tālākajai rīcībai – projekta rezultātu un efektivitātes izvērtējums izglītības iestādes procesa pilnveidē, kā arī uzdevumu noteikšana turpmākajam periodam.

9. Atbalstāmās mācīšanās aktivitātes ir ievadnodarbības, praktiskās nodarbības, mācību procesa vērošana un analīze, mācīšanās grupas, meistarklases, darbnīcas, pieredzes stāsti, semināri, vebināri, muzejpedagoģiskās nodarbības, pieredzes apmaiņa izglītības iestādēs, problēmsemināru cikli, metodiskās dienas, atklātās stundas/rotaļnodarbības, metodisko ideju tirdziņi u.c. Aktivitātes var notikt klātienē un/vai attālināti (tiešsaistē).

10. Budžeta attiecināmās izmaksas ir mācīšanās aktivitāšu īstenošanai nepieciešamās izmaksas: mācību nodarbību vadītāju darba samaksa, par vienu akadēmisko stundu nepārsniedzot 25,00 *euro* (divdesmit pieci *euro*, 00 centi) pirms nodokļu nomaksas. Attiecināmās izmaksas ir arī muzejpedagoģisko nodarbību apmeklējums un/vai izglītības pieredze uzņēmumos. Ir iespējams izglītības iestādes līdzfinansējums.

11. Budžeta neattiecināmās izmaksas ir projekta sagatavošana, administrēšana, pamatlīdzekļu iegāde, kafijas paužu organizēšana, degvielas izmaksas, sabiedriskā transporta biļetes, ieejas biļetes muzejos, transporta noma, komandējuma izdevumi, prēmijas, dāvinājumi un citi materiāli stimulējoši pasākumi projektā, un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem. Finanšu līdzekļi netiek piešķirti politisku, militāru, reliģisku aktivitāšu organizēšanai un līdzdalībai tajās.

12. Pretendenta Projekta īstenošanas laikā nav pieļaujams noteikt dalības maksu vai gūt ienākumus.

13. Pretendenta Projekta īstenošanas laiks ir no **2025. gada 30. oktobra līdz 2026. gada 20. aprīlim**.

14. Projekta dalībnieki prezentē Projektā sasniegtos rezultātus noslēguma pasākumā, kas notiks **2026. gada 7. maijā**, iepriekš sagatavojot:

14.1. Videostāstu (3-5 min), kurā atspoguļoti Projekta mērķis, gaita un aktivitātes, sasniegtie rezultāti, galvenie ieguvumi / ilgtermiņa ietekme;

14.2. informāciju e-brošūrai;

14.3. projekta noslēguma rakstu – izvērtēt Projekta īstenošanas gaitu un rezultātus.

III Pretendentu projektu pieteikumu iesniegšana

15. Pretendentam Centrā jāiesniedz:

15.1. Projekta pieteikums (1. pielikums);

15.2. Projekta budžeta tāme (2. pielikums).

16. Pretendents var iesniegt Projekta pieteikumu vienā no piedāvātajām prioritārajām tēmām (Nolikuma 6. punkts).

17. Projekta pieteikumu un budžeta tāmi (Nolikuma 1. un 2. pielikums) Pretendents iesniedz elektroniski, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pastu kkalnina49@riga.lv līdz **2025. gada 6. oktobrim**, norādot e-pasta vēstules tēmā “Pieteikums projektam “Mācāmies kopā””.

18. Projekta pieteikumi, kas nav sagatavoti saskaņā ar šī Nolikuma prasībām, vai arī iesniegti pēc noteiktā termiņa (Nolikuma 17. punkts), tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas, nosūtot paziņojumu par Projekta pieteikuma noraidīšanu iesniedzējam.

IV Projekta pieteikumu finansējums

19. Kopīgais Projekta finansējums ir 15000,00 *euro*.

20. Finansiālais atbalsts viena Pretendenta projekta īstenošanai nepārsniedz **850,00 *euro***.

21. Visiem Projekta izdevumiem ir jābūt atspoguļotiem budžeta tāmē (2. pielikums).

V Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji

22. Komisija veic iesniegto Projektu pieteikumu izvērtēšanu, ievērojot vērtēšanas kritērijus un piešķirot katram iegūto punktu skaitu:

N.p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Saskaņotība ar izvēlēto prioritāro tēmu (6.1.-6.6.)	2 punkti
2.	Projekta mērķis skaidri formulēts un sasniedzams	2 punkti
3.	Sasniedzamie rezultāti ir saistīti ar projekta mērķi	2 punkti

4.	Sasniedzamie rezultāti ir skaidri definēti	2 punkti
5.	Sasniedzamie rezultāti ir izmērāmi	2 punkti
6.	Plānotās izmaiņas un uzlabojumi ir konkrēti formulēti	2 punkti
7.	Izvēlētās prioritārās tēmas aktualitāte un nepieciešamība iestādē ir pamatota	2 punkti
8.	Projekta aktivitātes un tēmas ved uz rezultātu	2 punkti
9.	Plānotās mērķauditorijas atbilstība projekta mērķim	2 punkti
10.	Budžeta līdzekļu izmantojums ir pamatots	2 punkti
KOPĀ		20 punkti

VI Projekta satura vērtēšanas komisija un izvērtēšanas kārtība

23. Komisija sastāv no Komisijas priekšsēdētāja un 3 (trīs) Komisijas locekļiem.

24. Komisija veic Pretendentu Projektu pieteikumu izvērtēšanu un pieņem lēmumu 6 (sešu) darba dienu laikā pēc Projekta pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, paziņojot to Pretendentiem **līdz 2025. gada 14. oktobrim** elektroniski uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

25. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu Pretendentam saskaņā ar norādīto budžetu, kā arī par atteikumu piešķirt finansējumu, norādot pamatojumu atbilstoši Nolikuma 10., 11. un 22. punktam.

26. Daļēja finansējuma piešķiršanas gadījumā Komisijai ir tiesības pieprasīt Pretendentam atsevišķu izdevumu pozīciju pārskatīšanu.

27. Projekti, kas nav iesniegti norādītajā termiņā vai nav sagatavoti atbilstoši šī Nolikuma 1. un 2. pielikumiem, tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas.

28. Komisijas sēdes ir slēgtas un notiek bez Pretendenta klātbūtnes.

29. Augstākais novērtējums vienam Projektam ir 20 punkti. Pretendentu Projektu pieteikumi tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita. Lai Pretendents saņemtu atbalstu, jāiegūst vismaz 15 punkti no maksimālā punktu skaita. Atbalstam tiek virzīti tie Projekti, kuri ieguvuši augstāko punktu skaitu.

30. Informācija par atbalstītajiem Projektiem tiek publicēta interneta vietnēs www.riimc.lv un www.iksd.riga.lv.

VII Projektu finansēšanas kārtība un projektu darbības kontrole

31. Centrs noslēdz vienošanos ar atbalstu saņēmušo Pretendentu (turpmāk – Labuma guvējs) par Projekta īstenošanu un tā finansēšanu.

32. Līgumu un rēķinu apmaksu veic Centrs saskaņā ar apstiprināto Projekta budžeta tāmi. Nepieciešamības gadījumā Centrs Labuma guvējam var pieprasīt papildus dokumentus vai informāciju.

33. Katram Labuma guvējam Projekta īstenošanas laikā tiek piesaistīts Centra koordinators.

34. Labuma guvējs no iestādes deleģē Projekta vadītāju, kurš atbild par organizatoriskajiem jautājumiem, izstrādā pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu (3. pielikums), sadarbojoties ar Centra koordinators, kā arī nodrošina dalībnieku aktīvu iesaistīšanos Projekta īstenošanā. Lai dalībnieks saņemtu apliecību par pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas apguvi, ir jābūt apmeklējumam ne mazāk kā 80 % no programmas apjoma.

35. Labuma guvējs nodrošina Projekta publicitāti savas izglītības iestādes interneta vietnēs divas reizes Projekta īstenošanas laikā.

36. Centrs ir tiesīgs veikt Projekta aktivitāšu pārraudzību, kā arī pārtraukt Projekta īstenošanu, ja tas neatbilst sākotnējam pieteikumam.

Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra
direktore

I.Draveniece

Kalniņa 67105579