

Atklāta konkursa uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Orķestris “Rīga”” direktora amatu nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek veikta pretendentu atlase uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Orķestris “Rīga”” direktora (turpmāk – Orķestra direktors) amatu, tostarp to, kā tiek organizēts konkursa nominācijas komisijas darbs pretendentu atlases un novērtēšanas procesā.

2. Konkursu organizē un pretendentu izvērtēšanu atbilstoši Orķestra direktora amata prasībām veic komisija (turpmāk – Komisija), kuras sastāvs apstiprināts ar Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojumu.

II. Komisijas kompetence un darba organizēšana

3. Komisijas kompetencē ir:

3.1. izvērtēt pretendentu pieteikumus un pieņemt lēmumu par pretendentiem, kuri tiek virzīti vērtēšanai nākamajā konkursa kārtā;

3.2. pieprasīt no pretendentiem precizējošu papildu informāciju, ja tāda nepieciešama pretendenta pieteikuma objektīvai izvērtēšanai;

3.3. noteikt punktu skaitu (ja nepieciešams), kas ir jāsasniedz, lai pretendents varētu tikt izvirzīts uz konkursa nākamo kārtu;

3.4. piedalīties un iesaistīties atlases intervijās ar pretendentiem, lai novērtētu pretendentu profesionālo atbilstību izsludinātajam amatam;

3.5. pieņemt lēmumu par konkursa rezultātu.

4. Komisija pretendentus vērtē un lēmumus pieņem sēdēs, kuras vada Komisijas vadītājs vai tā prombūtnes laikā – Komisijas vadītāja noteikts Komisijas loceklis, kurš:

4.1. plāno un organizē Komisijas darbu, tostarp sasauca un vada Komisijas sēdes;

4.2. nodrošina objektīvas un atklātas konkursa procedūras norisi, ievērojot pretendentu personas datu apstrādes noteikumus un informācijas neizpaušanas pienākumu.

5. Komisijas sēdes ir slēgtas, tās notiek klātienē vai attālināti, izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraidi reālajā laikā). Lai nodrošinātu operatīvu informācijas apriti (ja par to vienojas komisijas locekļi), komisijas lēmumus var saskaņot elektroniski, norādot to komisijas sēdes protokolā.

6. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse Komisijas locekļu.

7. Komisija pieņem lēmumus ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja, pieņemot lēmumu, balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas sēdes vadītāja balss.

8. Komisijas sēdes tiek protokolētas:

8.1. protokolā norādot:

8.1.1. Komisijas sēdes norises laiku un vietu;

8.1.2. Komisijas sastāvu un Komisijas locekļus, kuri piedalās sēdē, Komisijas sēdes protokolētāju, novērotājus, pieaicinātās personas;

8.1.3. darba kārtību, tai pievienotos dokumentus;

8.1.4. jautājumu apspriešanas gaitu, izteiktos atšķirīgos viedokļus (pēc Komisijas sēdes dalībnieka izteiktā lūguma), balsošanas rezultātus un pieņemtos lēmumus;

8.2. un protokols tiek elektroniski nosūtīts Komisijai saskaņošanai. Ja vienas darba dienas laikā netiek saņemta atbilde vai saskaņojums no Komisijas locekļa, tad tiek uzskatīts, ka Komisijas loceklis to ir saskaņojis;

8.3. protokolu paraksta Komisijas sēdes vadītājs un Komisijas sēdes protokolētājs.

9. Komisiju tehniski un organizatoriski atbalsta un tās darbu nodrošina Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) Personāla vadības nodaļa (turpmāk – Nodaļa).

10. Nodaļai ir šādi uzdevumi:

10.1. pēc Komisijas vadītāja norādījuma sagatavot Komisijas sēdes darba kārtību un nosūtīt to elektroniski Komisijas locekļiem ar informāciju par sēdes norises vietu, laiku un izskatāmajiem jautājumiem;

10.2. nodrošināt nepieciešamo materiālu sagatavošanu Komisijas sēdes darba kārtībai;

10.3. nodrošināt Komisijas sēdes norisei nepieciešamās informācijas nosūtīšanu visiem Komisijas locekļiem ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā pirms Komisijas sēdes;

10.4. saņemt un izvērtēt pretendentu pieteikumus, klasificējot tos šādi:

10.4.1. neatbilstoši – pretendentu pieteikumi, kuri neatbilst obligāti izvirzītajām prasībām,

10.4.2. daļēji atbilstoši – pretendentu pieteikumi, kurus sākotnēji ir grūti viennozīmīgi izvērtēt atbilstoši izvirzītajām prasībām,

10.4.3. atbilstoši – pretendentu pieteikumi, kuri atbilst obligāti izvirzītajām prasībām;

10.5. pēc Komisijas pieprasījuma iegūt atsauksmes par pretendentiem un pārbaudīt publiski pieejamo informāciju par pretendentu reputāciju par pēdējiem 10 gadiem:

10.5.1. par pretendentu nav publiski pieejama negatīva rakstura informācija, kas var liecināt par iespējamu saistību ar finanšu līdzekļu, mantas izšķērdēšanu vai citu nesaimniecisku rīcību;

10.5.2. citi apstākļi, kas dod iemeslu šaubām par to, vai pretendents profesionālajā darbībā ir/nav veicis savus pienākumus kā krietns un rūpīgs saimnieks un atbildīgs vadītājs;

10.6. protokolēt komisijas sēdes, sagatavot un nosūtīt saskaņošanai protokolus, kā arī sagatavot tos parakstīšanai;

10.7. nodrošināt saziņu ar pretendentiem šajā nolikumā noteiktajos gadījumos vai saskaņā ar Komisijas dotu uzdevumu;

10.8. izpildīt citus Komisijas vadītāja vai tā prombūtnes laikā – Komisijas vadītāja norīkotā Komisijas locekļa uzdevumus.

11. Orķestra direktora amata atlases dokumenti tiek glabāti Komisijai pieejamā koplietošanas mapē.

12. Pēc iepazīšanās ar pretendentu sarakstu un pirms pretendentu izvērtēšanas uzsākšanas Komisijas locekļi paraksta apliecinājumu par to, ka tie nav personīgi ieinteresēti

pretendentu vērtēšanā, par informācijas neizpaušanu un interešu konflikta neesību. Ja Komisijas loceklis konstatē interešu konflikta situāciju, viņam ir pienākums atteikties no konkrētā pretendenta vērtēšanas, par to paziņojot pirms vērtēšanas uzsākšanas un norādot to apliecinājumā. Apliecinājumus pievieno Komisijas pirmās sēdes protokolam.

III. Informācija un komunikācija par pretendentu atlases procesu

13. Sludinājumu par konkursa izsludināšanu uz Orķestra direktora amatu publicē oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", Rīgas valstspilsētas pašvaldības un Departamenta tīmekļvietnē, Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā, Rīgas valstspilsētas pašvaldības sociālo tīklu kontos un citos atbilstošos resursos.

14. Atlases procesā neviena no Komisijas darbā iesaistītajām personām nav tiesīga izpaust ziņas par pretendentiem un to vērtēšanas gaitu. Komisijas locekļi publiski var sniegt tikai tādu informāciju, kas ir saskaņota ar Komisijas vadītāju.

15. Atlases procesā Komisija var vienoties atsevišķi par vēl nepieciešamajiem starpposmiem komunikācijai par atlases gaitu, bet tie nevar būt pretrunā ar sākotnēji izsludinātajām prasībām pretendentiem (piemēram, par konkursa norisi, pretendentu pieteikumu skaitu u. c.).

IV. Pieteikumu iesniegšanas kārtība

16. Orķestra direktora amata pretendentu atlasē var piedalīties persona, kura atbilst visām amata pretendentam izvirzītajām prasībām un ir iesniegusi savas kandidatūras pieteikumu atbilstoši šī nolikuma 20. punktā noteiktajam.

17. Pretendents ar drošu elektronisko parakstu parakstītu pieteikumu iesniedz Departamentam, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi iksd@riga.lv vai oficiālo elektronisko adresi.

18. Pretendenti pieteikumus iesniedz Komisijas noteiktajā termiņā.

19. Nodaļa saņemtos pieteikumus saglabā digitālā formātā īpaši konkursam izveidotā koplietošanas mapē, kurai piekļuve ir atlases procesā tieši iesaistītajām personām – Komisijas locekļiem.

20. Pretendenti, piesakoties konkursam, iesniedz šādus dokumentus:

20.1. motivētu pieteikuma vēstuli (iekļaujot informāciju par atbilstību izvirzītajām prasībām);

20.2. dzīvesgaitas aprakstu – CV (*Curriculum Vitae*);

20.3. augstāko izglītību apliecinoša dokumenta kopijas, kā arī izziņas kopiju par to, kādam Latvijā piešķirtam akadēmiskajam grādam vai diplomam atbilst izglītības dokuments, ja tas iegūts ārvalstīs;

20.4. Orķestra attīstības redzējumu, svarīgākās prioritātes un priekšlikumus to īstenošanai (līdz divām A4 lapām datorrakstā);

20.5. citus dokumentus, kas apliecina pretendentam izvirzīto prasību izpildi.

21. Ja pretendents noteiktajā termiņā nav iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus, attiecīgais pieteikums netiek izskatīts.

22. Pieteikuma un tam pievienoto dokumentu izskatīšanas un izvērtēšanas laikā Komisija vai tās vārdā Nodaļa var pieprasīt no pretendentiem papildu precizējošu informāciju un dokumentus, ja nepieciešams.

V. Vērtēšanas kārtas un lēmuma pieņemšana

23. Atlases process sastāv no šādām kārtām:

23.1. pirmā kārtā – pretendentu pieteikumu izvērtēšana pēc iesniegtajiem dokumentiem un atbilstošāko pretendentu virzīšana nākamajai atlases kārtai;

23.2. otrā kārtā – intervija ar pretendentiem, Komisijas lēmuma pieņemšana par viena atbilstošākā pretendenta virzīšanu Rīgas domei iecelšanai amatā vai lēmuma pieņemšana par ne vairāk kā trīs atbilstošāko pretendentu virzīšanu atlases papildu kārtai – padziļināta Orķestra stratēģiskā redzējuma un attīstības plāna turpmākajiem trim gadiem prezentēšanai;

23.3. papildu kārtā (ja Komisija ir par to nolēmusi) – pretendentu sagatavotā padziļinātā Orķestra stratēģiskā redzējuma un attīstības plāna turpmākajiem trim gadiem vērtēšana. Komisijas lēmuma pieņemšana par viena atbilstošākā pretendenta kandidatūras virzīšanu Rīgas domei iecelšanai amatā.

24. Konkursa **pirmā kārtā**:

24.1. Nodaļa veic iesniegto dokumentu izvērtēšanu un apkopošanu, lai pārbaudītu, vai pretendents ir iesniedzis visus sludinājumā norādītos dokumentus, un izvērtē pretendentu atbilstību obligātajām prasībām (izglītība, darba pieredze), pamatojoties uz pretendenta pieteikumā un CV sniegto informāciju;

24.2. Komisija iepazīstas ar koplietošanas mapē pieejamo pretendentu informāciju;

24.3. Nodaļa iesniedz Komisijai vērtējumu atbilstoši apstiprinātajai pretendentu vērtēšanas veidlapai;

24.4. Komisija izskata sagatavoto informāciju un, balstoties uz piešķirto punktu skaitu, lemj par to, kurus pretendentus virzīt uz konkursa otro kārtu. Pēc konkursa pirmās kārtas rezultātu apkopošanas Komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

24.4.1. izvērza konkursa otrajai kārtai ne vairāk kā piecus lielāko punktu skaitu ieguvušos pretendentus;

24.4.2. ja neviens no pretendentiem neatbilst amatam izvirzītajām prasībām, Komisija lemj par konkursa izbeigšanu bez rezultāta;

24.5. Nodaļa informē pretendentus, kuri ir virzīti uz konkursa otro kārtu, par Komisijas lēmumu un informē par intervijas laiku un vietu;

24.6. Nodaļa informē pārējos pretendentus par atteikumu;

24.7. pirmajā kārtā iegūtais punktu skaits netiek ņemts vērā turpmākajā pretendentu vērtēšanas procesā.

25. Konkursa **otrā kārtā**:

25.1. intervijas ar pretendentiem notiek slēgtās sēdēs (klātienē vai neklātienē, izmantojot videokonferenci). Intervijas laikā Komisijas locekļi uzdod visiem pretendentiem pēc iespējas vienādus jautājumus, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu;

25.2. ja intervijas laikā Komisijas locekļiem rodas papildu jautājumi pretendentiem, Komisijas locekļi ir tiesīgi tos uzdot;

25.3. intervijas laikā Komisija izvērtē pretendētus saskaņā ar pretendentu vērtēšanas kritērijiem:

25.3.1. stratēģiskais attīstības redzējums un priekšlikumi to īstenošanai;

25.3.2. izpratne par Orķestra un kultūras jomu;

25.3.3. finanšu un resursu pārvaldības prasmes (finanšu plānošana, saimnieciskās darbības principi, cilvēkresursu vadība);

25.3.4. komandas vadības un līderības prasmes;

25.3.5. komunikācijas un sadarbības prasmes;

25.4. pēc otrās kārtas rezultātu apkopošanas Komisija, pamatojoties uz piešķirto punktu skaitu, pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

25.4.1. lemj par viena atbilstošākā pretendenta virzīšanu Rīgas domei iecelšanai amatā;

25.4.2. pieņem lēmumu par papildu atlases kārtu un izvirza ne vairāk kā trīs atbilstošākos pretendētus nākamajai atlases kārtai;

25.4.3. ja neviens no pretendentiem neatbilst amatam izvirzītajām prasībām, Komisija lemj par konkursa izbeigšanu bez rezultāta un Komisijas vadītājs informē par to Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta komiteju un sniedz priekšlikumus par turpmāko rīcību;

25.5. Nodaļa informē pretendētus par Komisijas lēmumu, kā arī nosūta atteikumus pretendentiem, kuri netika virzīti tālāk.

26. Konkursa **papildu kārtā**:

26.1. konkursa papildu kārtā tiek veikta pretendentu sagatavotā padziļinātā Orķestra stratēģiskā redzējuma un attīstības plāna turpmākajiem trim gadiem vērtēšana;

26.2. nolemjot par papildu kārtas organizēšanu, pretendentiem padziļinātā Orķestra stratēģiskā redzējuma un attīstības plāna turpmākajiem trim gadiem sagatavošanai tiek dots vienāds laiks – ne mazāk kā piecas dienas;

26.3. pretendents prezentē Komisijai padziļinātu Orķestra stratēģiskā redzējuma un attīstības plānu turpmākajiem trim gadiem;

26.4. Komisija pretendenta prezentāciju vērtē pēc vienotiem kritērijiem, aizpilda pretendenta vērtēšanas veidlapu un, pamatojoties uz piešķirto punktu skaitu, pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

26.4.1. lemj par viena atbilstošākā pretendenta virzīšanu Rīgas domei iecelšanai amatā;

26.4.2. lemj par konkursa beigšanu bez rezultāta, ja neviena pretendenta profesionālo, vadības un stratēģisko kompetenču kopums un/vai iesniegtais stratēģiskais redzējums un attīstības plāns pilnā apjomā neatbilst Orķestra direktora amatam noteiktajām prasībām, Orķestra nolikumā noteiktajiem mērķiem un publiskās pārvaldes interesēm;

26.5. Departaments informē pretendētus par Komisijas lēmumu, kā arī nosūta atteikumus pārējiem pretendentiem.

27. Komisijas locekļi vienas dienas laikā aizpildītas pretendenta vērtēšanas veidlapas iesniedz Nodaļai. Nodaļa apkopo vērtēšanas veidlapās iekļauto vērtējumu un sagatavo kopējo pretendenta vērtēšanas veidlapu, t. sk. aprēķinot katra pretendenta iegūto vidējo punktu skaitu.

28. Komisija pieņem lēmumu par atbilstošāko pretendentu, pamatojoties uz konkursa atlases otrajā un papildu (ja tāda ir bijusi) kārtā iegūto lielāko punktu skaitu:

28.1. ja vairāki pretendenti iegūst vienādu punktu skaitu, par atbilstošāko tiek atzīts pretendents, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu konkursa otrajā kārtā;

28.2. ja vairākiem pretendentiem otrajā kārtā ir vienāds punktu skaits, tad lēmums par atbilstošāko pretendentu tiek pieņemts balsojot.

29. Nodaļa informē atbilstošāko pretendentu par Komisijas lēmumu un par kārtību, kādā notiek pretendenta virzīšana un iecelšana amatā.

30. Ja virzāmais pretendents atsauc savu kandidatūru vai Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta komiteja neatbalsta pretendenta kandidatūras virzīšanu Rīgas domei iecelšanai amatā, tad Komisija turpina darbu un lemj, vai nākamais lielāko punktu skaitu saņēmušais pretendents ir atbilstošs, lai to virzītu Rīgai domei iecelšanai amatā. Ja Komisija lemj, ka nākamais lielāko punktu skaitu saņēmušais pretendents ir atbilstošs, tad tiek gatavota dienesta vēstule Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta komitejai par pretendenta virzīšanu Rīgas domei iecelšanai amatā. Ja nākamais lielāko punktu skaitu saņēmušais pretendents nav atbilstošs, tiek pieņemts lēmums par konkursa beigšanu bez rezultāta.

31. Ja Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta komiteja un/vai Rīgas dome nobalso pret sagatavoto lēmuma projektu par izvirzītā pretendenta iecelšanu Orķestra direktora amatā, tiek lemts par turpmāko rīcību.

VI. Noslēguma jautājumi

32. Pretendenta neierašanās, nepiedalīšanās kādā no konkursa kārtām iepriekš norunātā laikā un vietā, ja pretendents pirms plānotās tikšanās nav sniedzis informāciju par attaisnojošiem neierašanās iemesliem, uzskatāma par pretendenta lēmumu nepiedalīties turpmākajā konkursa norisē un savas kandidatūras atsaukšanu.

33. Pretendentu vērtēšanas process (piešķirto punktu skaits un Komisijas locekļu individuālie vērtējumi, pretendenta vārds, uzvārds un cita personu identificējoša informācija) ir ierobežotas pieejamības informācija, kas nav izpaužama.

34. Komisija beidz savu darbu ar brīdi, kad Rīgas dome pieņēmusi lēmumu par izvirzītā pretendenta iecelšanu Orķestra direktora amatā, vai tad, ja iestājušās 30. un 31. punktā norādītās situācijas.

35. Konkursa laikā pretendentu iesniegtie dokumenti atpakaļ netiek izsniegti, glabājas Departamentā, ciktāl to ļauj Personāla atlases privātuma politika pašvaldībā.

36. Pretendentu atlases un novērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiek nodota vai izpausta trešajām personām, izņemot tās, kuras ir iesaistītas pretendentu novērtēšanas procesā, kā arī netiek veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā.

Rīgas pilsētas izpilddirektors

J.Lange